

REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ten dotyczy zawodowych praktyk studenckich dla studentów studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a także studentów drugiego stopnia jeżeli program studiów dla danego kierunku, formy i poziomu studiów obejmuje praktyki.
2. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów o profilu praktycznym łącznie w wymiarze co najmniej:
 - a) 6 miesięcy - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - b) 3 miesięcy - w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Na kierunku o profilu ogólnoakademickim student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki w tym przypisaną liczbę punktów ECTS oraz formę zaliczenia określa program studiów na danym kierunku oraz Kierunkowe Regulaminy Praktyk Studenckich.
5. Regulamin określa ogólne zasady organizacji praktyk w ASP w Łodzi – szczegółowe zasady organizacji praktyk określają Kierunkowe Regulaminy Praktyk Studenckich oraz Uczelniany regulamin programu Erasmus+ w przypadku praktyk realizowanych w ramach programu Erasmus+. Praktyki powinny odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku studiów w Uczelni.
6. Praktyki zadeklarowane jako nadobowiązkowe nie będą zaliczane do praktyk programowych. Zapis ten dotyczy również praktyk realizowanych w ramach programu Erasmus+.
7. Praktyki nie ujęte programem studiów (nadobowiązkowe) student odbywa we własnym zakresie. Nie otrzymuje skierowania z Uczelni i nie jest rozliczany z dokumentacji. Wyjątek stanowią praktyki w ramach programu Erasmus + odbywanych zgodnie z Uczelnianym regulaminem programu Erasmus+.
8. Praktyki studenckie nadzorowane są przez opiekunów praktyk.
9. Przez zawodowe praktyki studenckie w ASP w Łodzi rozumie się:
 - a) praktyki zawodowe dla kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim odbywane głównie w czasie przerwy wakacyjnej lub w czasie trwania semestru, pod warunkiem jednak, że nie będą one kolidowały studentowi z innymi zajęciami przewidzianymi programem studiów i rozkładem zajęć. Student nie może powoływać się na odbywanie

praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiająca niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

- b) praktyki zawodowe dla kierunków studiów o profilu **praktycznym**, powinny odbywać się w formie praktyk odbywanych u pracodawcy przebiegające z kształceniem w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w Uczelni uwzględniając wszystkie efekty uczenia się przewidziane w programie studiów dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
 - c) plenery – jeśli są przewidziane programem studiów dla danych studiów jako forma odbywania praktyk;
10. Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub innej instytucji, w kraju lub za granicą zwaną dalej instytucją przyjmującą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2
 11. Praktyki studenckie mogą być odbywane na terenie Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi jeśli spełniają cele określone w § 2 i Kierunkowym Regulaminie Praktyk Studenckich.
 12. Praktyki są bezpłatne zarówno dla Studenta jak i dla instytucji przyjmującej. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki. Jeżeli zadania, które Student musi wykonać w ramach odbywania praktyki wymagają nakładów finansowych, ASP w Łodzi nie ponosi takich kosztów. Praca studenta odbywającego praktyki na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny.
 13. Przed rozpoczęciem praktyki Student zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz Kierunkowym Regulaminem Praktyk Studenckich dla danego kierunku studiów.
 14. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zobowiązana jest do wyznaczenia opiekuna praktyk.
 15. Student zobowiązany jest do realizacji praktyk zgodnie z wymogami wskazanymi w programie studiów danego kierunku i w zawartej umowie.

§2

Cele praktyk

1. Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:
 - a) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
 - b) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
 - c) pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki,
 - d) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,

- e) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy przedsiębiorstw i instytucji, związanych z kierunkiem studiów, poszerzenie znajomości języków obcych,
- f) konfrontację nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej,
- g) pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy zawodowej.

§ 3

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Zadania opiekuna praktyk ze strony Akademii:

- 1) nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują opiekunowie praktyk, którymi są nauczyciele akademicki. Wykaz opiekunów praktyk znajduje się na stronie internetowej www.asp.lodz.pl;
- 2) współpraca z Biurem Karier Akademii;
- 3) opracowanie Kierunkowego Regulaminu Praktyk;
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych ze studentami;
- 5) kierowanie studentów na praktyki – wypisywanie i wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem praktyk;
- 6) akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca praktyki,
- 7) współpraca w kierunkowym opiekunem programu Erasmus+.
- 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
- 9) kontrola obowiązującej studentów dokumentacji praktyk;
- 10) rozwiązywanie bieżących problemów występujących w czasie trwania praktyki.
- 11) rozliczanie studenta z realizacji programu praktyki,
- 12) zaliczanie praktyk poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu na karcie praktyki zawodowej oraz innych dokumentach obowiązujących do zaliczenia praktyki – po dostarczeniu przez studenta stosownego raportu z przebiegu praktyki.

2. Zadania studenta:

- 1) znalezienie jednostki przyjmującej, która przyjąłaby go celem odbycia praktyki studenckiej;
- 2) przedstawienie opiekunowi praktyk dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki;
- 3) ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki;
- 4) wypełnianie zadań zgodnie z programem praktyki;
- 5) aktywne uczestnictwo w praktyce;
- 6) przestrzeganie obowiązujących w danej placówce regulaminów i dyscypliny pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez jednostkę przyjmującą na praktykę;
- 7) wykonywanie poleceń opiekuna praktyk w placówce, w której odbywa praktykę;
- 8) prowadzenie dokumentacji z przebiegu praktyki;
- 9) złożenie pełnej dokumentacji w wymaganym terminie w miejscu określonym w Kierunkowym Regulaminie Praktyk.
- 10) zadbanie o wpis zaliczający odbycie praktyki studenckiej w karcie praktyki oraz innych dokumentach niezbędnych do zaliczenia praktyki. Wpisu dokonuje opiekun praktyk.
- 11) przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu oraz Kierunkowego Regulaminu Praktyk.

3. Zadania Opiekunów praktykantów ze strony instytucji przyjmującej:

- 1) przydzielanie studentom zadań zgodnie z formą praktyki i programem praktyki;
- 2) kontrolowanie przestrzegania przez studenta obowiązujących w danej placówce regulaminów, dyscypliny pracy oraz czasu pracy;
- 3) sporządzenie opinii o przebiegu praktyki i zapisaniu jej w karcie przebiegu praktyki;
- 4) pozostawanie w kontakcie z właściwym opiekunem praktyk ASP w Łodzi.

§ 4

Organizacja i przebieg praktyk

1. Studenci odbywają praktykę na podstawie umowy o zawodową praktykę studencką zawartej pomiędzy ASP w Łodzi a instytucją przyjmującą na praktyki (zał. nr 1) Umowę o praktykę zawodową praktykę studencką podpisuje opiekun praktyk na podstawie pełnomocnictwa.
5. Przebieg praktyki dokumentowany jest przez Studenta w karcie praktyki zawodowej (zał. nr 2)

§ 5

Zasady i warunki zaliczania praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest spełnienie wszystkich niżej wymienione warunków:
 - a) praktyka została odbyta i potwierdzona wypełnioną kartą praktyki przez Studenta,
 - b) karta praktyki posiada podpisaną opinię o Studencie odbywającym praktykę – podpisu dokonuje osoba będąca Opiekunem praktyki danego studenta na mocy umowy;
 - c) karta jest podpisana przez opiekuna praktyk ASP w Łodzi;
 - d) opiekun praktyk dokonał wpisu zaliczenia praktyki w protokole zaliczenia zajęć.
2. Student nie może zrealizować toku studiów, a tym samym zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego nie mając zaliczonych praktyk określonych programem studiów.

§ 6

Zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się o zaliczenie w całości lub w części praktyki na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej w kraju lub za granicą (rozumie się przez nią zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub innej umowy, np. cywilnoprawnej, a także prowadzenie własnej pozarolniczej działalności gospodarczej) lub udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia (np. wolontariatu, stażu), zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów lub innych dokumentów uznanych przez opiekuna praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest udokumentowana forma aktywności zawodowej studenta w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki, określony w programie studiów dla danego kierunku.
3. Praktykę zawodową można uznać za zaliczoną w całości, jeżeli prowadzona przez studenta działalność zawodowa umożliwiła mu osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w programie praktyki obowiązującej dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a czas jej trwania nie jest krótszy niż wymiar praktyki określony w programie studiów.
4. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje na pisemny wniosek studenta (zał. nr 3) adresowany i składany do właściwego opiekuna praktyk.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student dołącza umowę o pracę lub umowę cywilno – prawną lub zaświadczenie z zakładu pracy lub innej instytucji zatrudniającej zawierające informacje o okresie zatrudnienia, zajmowanym stanowisku i zakresie powierzonych zadań. W przypadku własnej działalności gospodarczej do wniosku należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji lub do KRS.
6. W szczególnych przypadkach decyzja o zaliczeniu praktyk na danym kierunku studiów może nastąpić po pozytywnej ocenie przedłożonej przez studenta, opiekunowi praktyki, dokumentacji innej niż karta przebiegu praktyki zawodowej.

§ 7

ERASMUS +

Studenci Akademii Sztuk Pięknych im. Władysław Strzemińskiego w Łodzi mogą ubiegać się o wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+. Wyjazdy te realizowane są zgodnie z zasadami zatwierdzonymi w Uczelnianym regulaminie programu Erasmus+ dla roku akademickiego, podczas którego student odbywa praktyki.

§ 8

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia podejmuje Prorektor ds. kształcenia.
2. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszych zasad odbywania praktyk odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.