

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Program szkolenia PPK ma obejmować:

1) Zagadnienia podstawowe:

- \* podstawowe założenia,
- \* pojęcie podmioty zatrudniającego i osób zatrudnionych,
- \* osoby objęte PPK,
- \* deklaracje o nieprzystępowaniu do PPK.

2) Stopniowe obejmowanie pracowników ustawą PPK.

3) Obowiązki pracodawcy wynikające z ustawy PPK:

- \* wybór instytucji finansowej,
- \* obowiązki informacyjne w stosunku do pracowników i innych osób zatrudnionych,
- \* zawarcie umowy o zarządzanie, zawarcie umowy o prowadzenie PPK, istota tych umów.

4. Składki w wpłaty na PPK:

- \* składki po stronie pracownika i pracodawcy,
- \* dobrowolne zwiększenie kwoty składek,
- \* wpłata powitalna i dopłata roczna,
- \* terminy odprowadzania składek.

5. Wpłaty z PPK, dziedziczenie oraz podział środków:

- \* wypłata po osiągnięciu 60 roku życia,
- \* świadczenie małżeńskie,
- \* wypłata transferowa,
- \* „pożyczka” na wkład mieszkaniowy,
- \* wypłata w razie poważnego zachorowania,
- \* wcześniejsze wycofanie środków,
- \* rozwód i ustanie wspólności majątkowej małżeńskiej,
- \* dziedziczenie środków,
- \* kwestie podatkowe przy wypłacie i wycofywaniu środków.

6. Panel pytań od osób uczestniczących w szkoleniu.