

*Projekt „Doskonali dydaktycy i doktoranci w ASP w Łodzi” realizowany jest w naborze nr FERS.01.05-IP.08-001/25 w ramach Działania 01.05 „Umiejętności w szkolnictwie wyższym” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)*

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 25/2026

z dnia 22.04.2026 roku

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pn. „Doskonali dydaktycy i doktoranci w Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi”**

***nr FERS.01.05-IP.08-0293/25***

§ 1

### **Cel i założenie projektu**

1. Projekt pn. „Doskonali dydaktycy i doktoranci w Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi”, realizowany w naborze nr FERS.01.05-IP.08-001/25 w ramach Działania 01.05 „Umiejętności w szkolnictwie wyższym” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0293/25-00, zwany dalej projektem, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, działająca w imieniu własnym, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0293/25-00.
3. Okres realizacji projektu: od dnia 01.01.2026 r. do dnia 30.06.2028 r.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia do dnia 30.06.2028 r.

5. Cel projektu zostanie osiągnięty w okresie jego realizacji w wyniku realizacji następujących zadań:

- 1) podniesienia kompetencji, w zakresie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego u 105 pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi należących do kadry prowadzącej dydaktykę;
- 2) podniesienia kompetencji, w tym obligatoryjnie w zakresie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego u 3 doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.

1. Projekt zakłada udział:

- 1) 105 pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi należących do kadry prowadzącej dydaktykę;
- 2) 3 doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi, zgodnie z art. 198 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 2

### **Informacje o oferowanym wsparciu w ramach projektu**

1. W ramach projektu przewidziane są obligatoryjne formy wsparcia:
  - szkolenia cyfrowe;
  - szkolenia z zakresu zielonej transformacji;
  - szkolenia z zakresu projektowania uniwersalnego;
  - szkolenia dydaktyczne.
2. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie w postaci udziału w pakiecie szkoleń obejmującym wszystkie formy wsparcia wskazane w ust. 1.
3. Udział uczestnika/czki projektu we wszystkich czterech formach wsparcia jest obowiązkowy.

## § 4

### **Rekrutacja na szkolenia**

1. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona.
2. Informacja o rekrutacji publikowana będzie na stronie internetowej Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi a także przekazana za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zgłoszenie osób kandydujących do udziału we wsparciu odbywa się poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie, w formie papierowej, w Sekretariacie Wydziału Sztuk Pięknych (pokój nr 159, I piętro, pawilon E), a w przypadku nieobecności – w Biurze Projektów (pokój nr 213).
4. Kandydat/ka, którego/której zgłoszenie było niekompletne, może ponownie złożyć dokumenty w kolejnej rekrutacji, pod warunkiem jej uruchomienia.
5. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez osoby kandydujące do udziału w projekcie, o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza trzyosobowa Komisja Rekrutacyjna.
9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania do projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 5

### **Rekrutacja kadry prowadzącej dydaktykę do projektu**

1. Kryterium formalne:

**1) zatrudnienie w Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych.**

Potwierdzenie danych na podstawie informacji z Biura Kadr. W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów innych niż umowa o pracę, kandydat/ka samodzielnie pozyskuje zaświadczenie o zatrudnieniu i dostarcza je do Komórki zajmującej się Rekrutacją.

## 2. Kryteria dodatkowe:

- 1) zatrudnienie na okres do 1 roku – 5 pkt;
- 2) zatrudnienie od 1 roku do 5 lat – 10 pkt;
- 3) zatrudnienie na czas nieokreślony – 20 pkt;
- 4) kobieta – 1 pkt;
- 5) kandydat/ka z niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia) – 1 pkt;
- 6) osoba pochodząca z krajów trzecich – 1 pkt.

Dyrektor Instytutu wyraża ostateczną zgodę na udział w szkoleniu zakwalifikowanej osoby.

3. W przypadku niewyłonienia wymaganej liczby uczestników szkolenia działania zostaną ponowione.

4. W przypadku braku miejsc na liście podstawowej, zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników szkolenia. Kolejność na listach rekrutacyjnych uzależniona jest od ilości otrzymanych punktów oraz kolejności zgłoszeń.

### **Rekrutacja doktorantów:**

#### 1. Kryterium formalne:

- 1) status doktoranta Szkoły Doktorskiej ASP w Łodzi.

#### 2. Kryteria merytoryczne:

- średnia ocen 3,00–4,00 – 5 pkt
- średnia ocen 4,01–5,00 – 10 pkt
- działalność naukowa/społeczna – 3 pkt za każdą aktywność
- kobieta – 1 pkt
- osoba z niepełnosprawnością – 1 pkt

## **Dokumenty zgłoszeniowe**

### **Dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie obejmują:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.

### **Dokumenty wymagane od uczestnika projektu:**

1. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu do projektu, wskazane przez Biuro Projektu (na miejscu w Biurze).
2. Dokumenty wymagane po zakończeniu udziału w projekcie, wskazane przez Biuro Projektu. (na miejscu w Biurze)

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki osób uczestniczących w szkoleniach**

1. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy, bezpłatny i może podlegać kontroli przez Biuro Projektów oraz Instytucję Pośredniczącą.
2. Po zakończeniu szkolenia osoba uczestnicząca otrzyma zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający udział.
3. Osoba uczestnicząca zobowiązana jest do obecności na zajęciach w terminie i miejscu wyznaczonym przez organizatora.
4. Osoba uczestnicząca zobowiązana jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz do przystąpienia do testów wstępnych (pre-test) i końcowych (post-test).
5. Osoba uczestnicząca zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z Biurem Projektów, w tym do bieżącego informowania organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych.

6. W przypadku przerwania udziału w projekcie bez usprawiedliwionej przyczyny, zawinionej utraty statusu uprawniającego do udziału w projekcie (np. utrata zatrudnienia lub statusu doktoranta), uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników. W takich przypadkach uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi udziału w projekcie w stosunku do stopnia winy.

7. Osoba uczestnicząca zobowiązana jest ponadto do:

- Wypełniania testów pre i post badających przyrost wiedzy;
- Podpisywania list obecności;
- Wypełniania dokumentów wymaganych w trakcie realizacji projektu;
- Udziału w procesie ewaluacji i monitoringu projektu.

8. Szkolenia realizowane w ramach projektu zostaną zakończone najpóźniej do dnia 30 czerwca 2028 roku.

## § 7

### **Przepisy końcowe**

1. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, pod rygorem utraty uprawnień do udziału w projekcie.
2. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie lub ustanawiania dodatkowych postanowień, w szczególności w przypadku zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Zmiany regulaminu publikowane będą na stronie internetowej Uczelni.
4. Biuro projektu może wymagać od osób uczestniczących złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia dla uczestników projektu Kierownik projektu informuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanej w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Kierownik projektu, a zatwierdza właściwy Prorektor ds. kształcenia.

7. Uczelnia informuje o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektu, ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej oraz strona społeczna (w szczególności stowarzyszenia i fundacje), za pośrednictwem: poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Rektora.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.