

KIERUNKOWY REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

w Akademii Sztuk Pięknych

im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Kierunek Architektura Wnętrz

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ten dotyczy zawodowych praktyk studenckich dla studentów studiów pierwszego stopnia Kierunku Architektury Wnętrz
2. Praktyki są obowiązkowe i bezpłatne
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych łącznie w wymiarze 5 tygodni tj. 267 godzin lekcyjnych (200 godzin zegarowych)
4. Termin praktyk nie może kolidować z zajęciami przewidzianymi programem studiów na Kierunku. Wskazane jest, aby praktyki odbywały się w czasie przerwy wakacyjnej po 4 semestrze studiów
5. Za odbytą i zaliczoną praktykę studencką, student otrzymuje punkty ETCS
6. Student sam znajduje podmiot gospodarczy lub instytucję w kraju lub za granicą, który przyjmie go na praktykę
7. Student może odbyć praktykę na terenie Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi po uzyskaniu zgody Kierunkowego opiekuna praktyk
8. Praktyki muszą być zgodne z kierunkiem studiów
9. Praca na podstawie umowy o pracę może zostać zaliczona jako praktyka po uzyskaniu zgody Kierunkowego opiekuna praktyk

Cele praktyk

1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.
3. Pogłębianie wiedzy o branżach związanych z kierunkiem studiów
4. Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy przedsiębiorstw i instytucji, związanych z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością, poszerzenie znajomości języków obcych
5. Konfrontację nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej
6. Pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy zawodowej

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Zadania Kierunkowego opiekuna praktyk:

- a) Zorganizowanie w każdym roku akademickim spotkania informacyjnego dla studentów w połowie semestru zimowego
- b) Współpraca z Biurem Karier w zakresie przedstawienia studentom instytucji zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki
- c) Pomoc studentom w przyjęciu na praktyki poprzez rozmowę lub dodatkową korespondencję z przedstawicielem instytucji lub podmiotu gospodarczego przyjmującego na praktyki
- d) Kierowanie studentów na praktyki – wypisywanie i wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem praktyk
- e) Akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji, jako miejsca praktyki
- f) Współpraca w wydziałowym opiekunem programu Erasmus+
- g) Kontrola obowiązującej studentów dokumentacji
- h) Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk i rozwiązywanie bieżących problemów występujących w czasie trwania praktyki
- i) Rozliczanie studenta z realizacji programu praktyki
- j) Zaliczanie praktyk poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w karcie ocen – po dostarczeniu przez studenta stosownego raportu z przebiegu praktyki i wszystkich obowiązujących go dokumentów

2. Zadania studenta:

- a) Znalezienie placówki, która przyjąłaby go celem odbycia praktyki studenckiej.
- b) Wprowadzenie danych placówki i daty planowanego odbycia praktyki do Wirtualnego Dziekanatu
- c) Po akceptacji wyboru miejsca praktyk przez Kierunkowego opiekuna praktyk, odebranie od ww. opiekuna dokumentów kierujących na praktykę
- d) Pobranie ze strony www.asp.lodz.pl i uzupełnienie w czasie trwania praktyki Dziennika praktyk, świadczącego o odbyciu praktyk i dokumentacji jej przebiegu
- e) Wypełnianie zadań zgodnie z programem praktyki
- f) Aktywne uczestnictwo w praktyce
- g) Przestrzeganie obowiązujących w danej placówce regulaminów i dyscypliny pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez jednostkę przyjmującą na praktykę
- h) Wykonywanie poleceń opiekuna praktykanta w placówce, w której odbywa praktykę
- i) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu praktyki a po jej zakończeniu oddanie opiekunowi praktyk wypełnionego dziennika praktyk, umowy o praktyki oraz formularza aplikacyjnego
- j) Złożenie pełnej dokumentacji przed zakończeniem 6 semestru studiów
- k) Zadbanie o wpis zaliczający odbycie praktyki studenckiej na karcie ocen. Wpisu dokonuje Kierunkowy opiekun praktyk
- l) Przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu oraz Regulaminu Zawodowych Praktyk Studenckich w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Zasady i warunki zaliczania praktyk

1. **Praktykę uważa się za odbytą, jeśli zostaną spełnione wszystkie niżej wymienione warunki:**
 - a) Praktyka została odbyta i potwierdzona wypełnionym dziennikiem praktyk przez Studenta
 - b) Dziennik praktyk posiada podpisaną opinię o Studencie odbywającym praktykę – podpisu dokonuje osoba będąca Opiekunem praktyki danego studenta w instytucji przyjmującej na praktyki
 - c) Dziennik praktyk posiada opinię studenta o instytucji przyjmującej na praktyki i odbytych praktykach
 - d) Dziennik praktyk jest podpisany przez kierunkowego opiekuna praktyk;
 - e) Kierunkowy opiekun praktyk dokonał wpisu zaliczenia praktyki na karcie ocen i w Wirtualnym Dziekanacie
 - f) Student oddał opiekunowi praktyk wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty związane z odbyciem praktyki
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Powtórzenie może nastąpić w tej samej jednostce lub w innej na pisemny wniosek studenta
3. Student nie może zostać dopuszczony do obrony pracy dyplomowej nie mając zaliczonych praktyk określonych programem kształcenia
4. Wszelkie dokumenty związane z praktyką studenta przechowywane są w teczce akt studenta
5. Zaliczenie praktyk na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Zawodowych Praktyk Studenckich w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, Regulaminem Zawodowych Praktyk Studenckich w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. nauczania
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia
3. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszych zasad odbywania praktyk odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych