

# KIERUNKOWY REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi  
**Instytut Nowych Mediów i Kompozycji**  
kierunek **nowe media**

Kierunkowy Regulamin Zawodowych Praktyk Studenckich określa szczegółowe zasady organizacji praktyk i jest zgodny z Regulaminem Zawodowych Praktyk Studenckich w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i stanowi jego uszczegółowienie. Student przed rozpoczęciem praktyk ma obowiązek zapoznania się z ogólnouczelnianym regulaminem praktyk dostępnym na stronie internetowej uczelni ([www.asp.lodz.pl](http://www.asp.lodz.pl)).

## ***Postanowienia ogólne***

1. Regulamin ten dotyczy zawodowych praktyk studenckich dla studentów studiów pierwszego stopnia kierunku nowe media;
2. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający z polskich ram kwalifikacji, standardów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia. Praktyki zawodowe są bezpłatne;
3. Dla kierunku nowe media student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów kierunku nowe media;
4. Realizacja praktyk odbywa się w czasie wolnym od zajęć (przerwa letnia, zimowa) lub w czasie trwania roku akademickiego pod warunkiem, że praktyki nie kolidują studentowi z innymi zajęciami przewidzianymi programem studiów lub rozkładem zajęć;
5. Za odbytą i zaliczoną praktykę studencką, student otrzymuje punkty ECTS;
6. Student samodzielnie znajduje podmiot gospodarczy lub instytucję w kraju lub za granicą, która przyjmie go na praktykę. Ograniczoną pomoc ze strony uczelni świadczy w tej kwestii Biuro Karier ASP w Łodzi. Kierunkowy opiekun praktyk nie pośredniczy w poszukiwaniach podmiotów przyjmujących na praktyki;
7. Praktyki muszą być zbieżne z kierunkiem studiów;
8. Student może odbyć praktykę na terenie Akademii Sztuk Pięknych po uzyskaniu zgody kierunkowego opiekuna praktyk. Praktyki takie nie mogą być realizowane podczas zajęć ujętych planem zajęć ani kolidować z nimi;
9. Student może wystąpić o zaliczenie praktyk na podstawie innych dokumentów poświadczających wykonanie pracy w wymiarze minimum równoważnym wymiarowi praktyk. W szczególności dotyczy to: staży zorganizowanych przez instytucje krajowe i zagraniczne, wolontariatu, umów cywilno-prawnych/o pracę/faktur za wykonanie usług zbieżnych z kierunkiem kształcenia. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje na pisemny wniosek studenta adresowany i składany do kierunkowego opiekuna zawodowych praktyk studenckich. Wniosek należy złożyć przed terminem, w którym praktyki powinny być zrealizowane. Do wniosku student dołącza kopie stosownych dokumentów. W przypadku własnej działalności gospodarczej do wniosku należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji lub do KRS. Decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej, na wniosek studenta, podejmuje kierunkowy opiekun zawodowych praktyk studenckich po pozytywnej ocenie wniosku oraz załączników.

## **Cele praktyk**

1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności praktycznego jej wykorzystania;
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów. Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, rozwijanie kompetencji społecznych;
3. Doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników, kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia, kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników, zdobycie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, poszerzenie praktycznej znajomości języków obcych;
4. Nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów związanych z wykonywaniem obowiązków zawodowych;
5. Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy;
6. Pogłębianie wiedzy o branżach związanych z kierunkiem studiów. Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy przedsiębiorstw i instytucji, związanych z kierunkiem studiów;
7. Konfrontację nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej;
8. Pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w poszukiwaniu pracy zawodowej.

## **Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk**

### **1. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk:**

- a) Zorganizowanie w każdym roku akademickim spotkania informacyjnego dla studentów II-go roku, nie później niż w połowie semestru letniego;
- b) Współpraca z Biurem Karier w zakresie przedstawienia studentom instytucji zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki;
- c) Kierowanie studentów na praktyki – wypisywanie i wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem praktyk, prowadzenie dokumentacji;
- d) Akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca praktyki, podpisywanie umów o praktykę ze strony Akademii;
- e) Współpraca w wydziałowym opiekunem programu Erasmus+;
- f) Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
- g) Kontrola obowiązującej studentów dokumentacji;
- h) Rozwiązywanie bieżących problemów występujących w czasie trwania praktyki;
- i) Rozliczanie studenta z realizacji programu praktyki;
- j) Zaliczanie praktyk poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w wirtualnym dziekanacie i/lub na karcie ocen – po dostarczeniu przez studenta wszystkich obowiązujących go dokumentów.

## 2. Zadania studenta:

- a) Znalezienie placówki, która przyjąłaby go celem odbycia praktyki studenckiej;
- b) Pozyskanie, wydrukowanie i uzupełnienie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o odbyciu praktyk i dokumentacji jej przebiegu. W szczególności:
  - i. zgody na przekazanie danych osobowych studenta i ich przetwarzanie przez instytucję przyjmującą na praktyki (zał.1)
  - ii. umowy o praktykę studencką (zał.2)
  - iii. karty praktyk (zał.3)
- c) Przedstawienie kierownikowi praktyk: wpisu dotyczącego odbywanej praktyki w programie wirtualny dziekanat oraz uzupełnionej umowy o praktyki studenckie podpisanej przez osobę uprawnioną do tego ze strony instytucji przyjmującej. Kierunkowy opiekun praktyk sygnuje rzeczoną umowę w imieniu Akademii wprowadzając ją w życie w dniu podpisania.
- d) pozyskanie polisy ubezpieczeniowej od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz od Odpowiedzialności Cywilnej na czas trwania praktyki (od dowolnego ubezpieczyciela, we własnym zakresie). Uczelnia nie pośredniczy w umowach o ubezpieczenie, ani nie weryfikuje ich posiadania;
- e) Wypełnianie zadań zgodnie z programem praktyki;
- f) Aktywne uczestnictwo w praktyce;
- g) Przestrzeganie obowiązujących w danej placówce regulaminów i dyscypliny pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także zasad zachowania tajemnicy służbowej, państwowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez jednostkę przyjmującą na praktykę;
- h) Wykonywanie poleceń opiekuna praktykanta w placówce, w której odbywa praktykę;
- i) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu praktyki, a po jej zakończeniu oddanie opiekunowi praktyk wypełnionej karty praktyki;
- j) Złożenie pełnej dokumentacji nie później niż do końca odbywania zajęć w semestrze V;
- k) Zadbanie o wpis odbywanej praktyki studenckiej w programie wirtualny dziekanat;
- l) Przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu oraz Regulaminu Praktyk Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.

## **Zasady i warunki zaliczania praktyk**

1. Praktykę uważa się za odbytą, jeśli zostaną spełnione wszystkie niżej wymienione warunki:
  - a) Praktyka została odbyta i potwierdzona wypełnioną kartą praktyki przez Studenta;
  - b) Karta praktyki posiada podpisaną opinię o Studencie odbywającym praktykę. Podpisu dokonuje osoba będąca Opiekunem praktyki danego studenta na mocy umowy o praktyki;
  - c) Karta jest podpisana przez opiekuna praktyk;
  - d) Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki w programie wirtualny dziekanat;
  - e) Student przedłożył opiekunowi praktyk wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty związane z odbyciem praktyki.
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Powtórzenie może nastąpić w tej samej jednostce lub w innej na pisemny wniosek studenta;
3. Student nie może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego nie mając zaliczonych praktyk określonych programem kształcenia;
4. Wszelkie dokumenty związane z praktyką studenta przechowywane są w teczce akt studenta;
5. Szczegółowe zapisy dotyczące zaliczenia praktyk na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej znajduje się w Regulaminie Praktyk Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.

## ***Przepisy końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, Regulaminem Praktyk Akademii Sztuk Pięknych i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Prorektor ds. kształcenia;
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia;
3. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszych zasad odbywania praktyk odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.