

KIERUNKOWY REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

w Akademii Sztuk Pięknych

im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Instytut Nowych Mediów i Kompozycji

kierunek **nowe media**

Kierunkowy Regulamin Zawodowych Praktyk Studenckich określa szczegółowe zasady organizacji praktyk i jest zgodny z Regulaminem Zawodowych Praktyk Studenckich w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i stanowi jego uszczegółowienie. Student przed rozpoczęciem praktyk ma obowiązek zapoznania się z ogólnouczelnianym regulaminem praktyk dostępnym na stronie internetowej uczelni (www.asp.lodz.pl).

Postanowienia ogólne

Cele praktyk

1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności praktycznego jej wykorzystania;
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, rozwijanie kompetencji społecznych;
3. Doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników, kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia, kształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników, zdobycie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, poszerzenie praktycznej znajomości języków obcych;
4. Nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów związanych z wykonywaniem obowiązków zawodowych,
5. Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy,
6. Pogłębianie wiedzy o branżach związanych z kierunkiem studiów, poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy przedsiębiorstw i instytucji, związanych z kierunkiem studiów;
7. Konfrontację nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej;
8. Pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w poszukiwaniu pracy zawodowej.

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk:

- a. Zorganizowanie w każdym roku akademickim spotkania informacyjnego dla studentów II-go roku, nie później niż w połowie semestru letniego;
- b. Współpraca z Biurem Karier w zakresie przedstawienia studentom instytucji zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki;
- c. Kierowanie studentów na praktyki – wypisywanie i wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem praktyk, prowadzenie dokumentacji;
- d. Akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca praktyki, podpisywanie umów o praktykę ze strony Akademii;
- e. Współpraca w wydziałowym opiekunem programu Erasmus+;
- f. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
- g. Kontrola obowiązującej studentów dokumentacji;
- h. Rozwiązywanie bieżących problemów występujących w czasie trwania praktyki;
- i. Rozliczanie studenta z realizacji programu praktyki;
- j. Zaliczanie praktyk poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w wirtualnym dziekanacie i/lub na karcie ocen – po dostarczeniu przez studenta wszystkich obowiązujących go dokumentów.

2. Zadania studenta:

- a. Znalazienie placówki, która przyjąłaby go celem odbycia praktyki studenckiej;
- b. Pozyskanie, wydrukowanie i uzupełnienie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o odbyciu praktyk i dokumentacji jej przebiegu. W szczególności:
 - I. zgody na przekazanie danych osobowych studenta i ich przetwarzanie przez instytucję przyjmującą na praktyki (zał.1)
 - II. umowy o praktykę studencką (zał.2)
 - III. karty praktyk (zał.3)
- c. Przedstawienie kierunkowemu opiekunowi praktyk: wpisu dotyczącego odbywanej praktyki w programie wirtualny dziekanat oraz uzupełnionej umowy o praktyki studenckie podpisanej przez osobę uprawnioną do tego ze strony instytucji przyjmującej. Kierunkowy opiekun praktyk sygnuje rzeczoną umowę w imieniu Akademii wprowadzając ją w życie w dniu podpisania.
- d. Pozyskanie polisy ubezpieczeniowej od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz od Odpowiedzialności Cywilnej na czas trwania praktyki (od dowolnego ubezpieczyciela, we własnym zakresie). Uczelnia nie pośredniczy w umowach o ubezpieczenie, ani nie weryfikuje ich posiadania;
- e. Wypełnianie zadań zgodnie z programem praktyki;
- f. Aktywne uczestnictwo w praktyce;
- g. Przestrzeganie obowiązujących w danej placówce regulaminów i dyscypliny pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, a także zasad zachowania tajemnicy

- służbowej, państwowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez jednostkę przyjmującą na praktykę;
- h. Wykonywanie poleceń opiekuna praktykanta w placówce, w której odbywa praktykę;
 - i. Prowadzenie dokumentacji z przebiegu praktyki, a po jej zakończeniu oddanie opiekunowi praktyk wypełnionej karty praktyki;
 - j. Złożenie pełnej dokumentacji nie później niż do końca odbywania zajęć w semestrze V;
 - k. Zadbanie o wpis odbywanej praktyki studenckiej w programie wirtualny dziekanat;
 - l. Przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu oraz Regulaminu Praktyk Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.

Zasady i warunki zaliczania praktyk

1. Praktykę uważa się za odbytą, jeśli zostaną spełnione wszystkie niżej wymienione warunki:
 - a. Praktyka została odbyta i potwierdzona wypełnioną kartą praktyki przez Studenta
 - b. Karta praktyki posiada podpisaną opinię o Studencie odbywającym praktykę. Podpisu dokonuje osoba będąca Opiekunem praktyki danego studenta na mocy umowy o praktyki;
 - c. Karta jest podpisana przez opiekuna praktyk;
 - d. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki w programie wirtualny dziekanat;
 - e. Student przedłożył opiekunowi praktyk wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty związane z odbyciem praktyki.
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Powtórzenie może nastąpić w tej samej jednostce lub w innej na pisemny wniosek studenta;
3. Student nie może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego nie mając zaliczonych praktyk określonych programem kształcenia.
4. Wszelkie dokumenty związane z praktyką studenta przechowywane są w teczce akt studenta.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące zaliczenia praktyk na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej znajduje się w Regulaminie Praktyk Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, Regulaminem Praktyk Akademii Sztuk Pięknych i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Prorektor ds. kształcenia;
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia;
3. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszych zasad odbywania praktyk odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.