

**Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów cudzoziemców  
na stacjonarne studia I stopnia/jednolite magisterskie  
w ramach rekrutacji na rok akademicki 2025/2026**

- **podanie o przyjęcie na studia**

Pobierz podanie o przyjęcie na studia ze swojego indywidualnego konta kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji w zakładce Moje dokumenty. Podanie będzie dostępne do pobrania, gdy otrzymasz status „zdał”.

Przed pobraniem i wydrukowaniem podania uzupełnij informacje o świadectwie (m.in. numer, datę wydania) w zakładce Moje wykształcenie.

Dane osobowe oraz dane o wykształceniu, które wpisałeś/aś w systemie, zostaną automatycznie wygenerowane w podaniu. Dlatego pamiętaj, aby poprawnie wpisywać ww. dane w systemie na etapie rejestracji.

Gdy wydrukujesz podanie o przyjęcie na studia:

- 1) sprawdź nazwę kierunku studiów na podaniu
- 2) podpisz podanie!

- **jedna kolorowa fotografia z wizerunkiem kandydata** (identyczna z fotografią umieszczoną w Systemie Elektronicznej Rekrutacji) o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm (osoba przedstawiona jest w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, jednolite jasne tło, dobra ostrość i naturalne kolory).

Przyklej fotografię na podaniu o przyjęcie na studia.

- **kserokopia dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia:**

- 1) **świadectwa dojrzałości** albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty

lub

- 2) świadectwa dojrzałości i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty

lub

- 3) świadectwa dojrzałości i dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty

lub

4) świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty

lub

5) świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty

lub

6) świadectwa lub innego dokumentu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 i 854)

lub

7) świadectwa i innego dokumentu lub dyplomu, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 i 854)

lub

8) świadectwa lub dyplomu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia

lub

9) świadectwa lub innego dokumentu uznanego za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

Przygotuj kserokopię świadectwa wraz z oryginałem świadectwa.

Uwaga! Świadectwo powinno być opatrzone pieczęcią apostille.

- **kserokopia zaświadczenia Komitetu Głównego Olimpiady** *(w przypadku laureata lub finalisty olimpiady artystycznej)*

*Jeżeli posiadasz, to przygotuj kserokopię zaświadczenia wraz z jego oryginałem.*

- **kserokopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata III etapu Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego w 2024 roku organizowanego przez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie, jednostkę Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego** *(w przypadku laureata)*

*Jeżeli posiadasz, to przygotuj kserokopię zaświadczenia wraz z jego oryginałem.*

- **oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata - dotyczy tylko niepełnoletnich kandydatów**

Jeżeli jesteś niepełnoletni, to pobierz oświadczenie ze swojego indywidualnego konta kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji w zakładce Moje dokumenty. Oświadczenie będzie dostępne do pobrania, gdy otrzymasz status „zdał”.

Gdy wydrukujesz oświadczenie:

- 1) sprawdź nazwę kierunku studiów na dokumencie
- 2) rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek podpisać oświadczenie!

- **oświadczenie kandydata o autorstwie prac składanych w ramach postępowania rekrutacyjnego**

To oświadczenie obowiązkowo pobierz z indywidualnego konta kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji w zakładce Moje dokumenty. Oświadczenie będzie dostępne do pobrania, gdy otrzymasz status „zdał”.

Gdy wydrukujesz oświadczenie:

- 1) sprawdź nazwę kierunku studiów na dokumencie
- 2) podpisz oświadczenie!

- **oświadczenie kandydata potwierdzające przygotowanie i stopień znajomości języka polskiego kandydata cudzoziemca do podjęcia studiów w języku polskim**

To oświadczenie obowiązkowo pobierz z indywidualnego konta kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji w zakładce Moje dokumenty. Oświadczenie będzie dostępne do pobrania, gdy otrzymasz status „zdał”.

Gdy wydrukujesz oświadczenie:

- 1) sprawdź nazwę kierunku studiów na dokumencie
- 2) podpisz oświadczenie!

- **zaświadczenie potwierdzające ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego**

*Jeżeli posiadasz, to przygotuj kserokopię zaświadczenia wraz z jego oryginałem.*

**lub**

- **certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego** wydany zgodnie z art. 11 a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672) co najmniej na poziomie biegłości językowej C1

*Jeżeli posiadasz, to przygotuj kserokopię certyfikatu wraz z jego oryginałem.*

**Kandydaci legitymujący się świadectwem lub dokumentem potwierdzającym wykształcenie uzyskane za granicą, zobowiązani są do złożenia wraz z ww. dokumentami rekrutacyjnymi:**

- poświadczenia legalności świadectwa lub dokumentu w formie **klauzuli apostille** lub **legalizacji**
- tłumaczenia na język polski świadectwa lub dokumentu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości w Polsce albo sporządzonego lub poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej
- w przypadku świadectwa lub innego dokumentu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 i 854) **należy dodatkowo dostarczyć decyzję administracyjną o uznaniu** świadectwa lub dokumentu uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty jako uprawniającego do podjęcia nauki w systemie szkolnictwa wyższego Rzeczypospolitej Polskiej.

Decyzję na wniosek kandydata wydaje właściwy kurator oświaty ze względu na miejsce zamieszkania kandydata na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub kurator oświaty w Łodzi, w przypadku braku miejsca zamieszkania kandydata na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Świadectwa i dyplomy wydane w Białorusi:**

W związku z wypowiedzeniem przez Republikę Białorusi umowy z Rzeczpospolitą Polską o wzajemnym uznawaniu dyplomów i stopni naukowych, świadectwa i dyplomy wydane w Białorusi **bez względu na datę ich wydania** będą musiały zostać poddane dodatkowej procedurze.

Kandydat na studia I stopnia i jednolite magisterskie, który posiada świadectwo o wykształceniu średnim wydane w Białorusi, zobowiązany jest dostarczyć wraz ze świadectwem decyzję administracyjną o uznaniu świadectwa, jako uprawniającego do podjęcia nauki w systemie szkolnictwa wyższego Rzeczypospolitej Polskiej.

Decyzję na wniosek kandydata wydaje:

- właściwy kurator oświaty ze względu na miejsce zamieszkania kandydata na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub

- kurator oświaty w Łodzi, w przypadku braku miejsca zamieszkania kandydata na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do uczelni w wyznaczonym terminie świadectwo opatrzone klauzulą apostille, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz decyzję kuratora o uznaniu świadectwa.

#### **Pomocne linki:**

<https://www.gov.pl/web/edukacja/swiadectwa-uzyskane-za-granica-ktore-nie-wymagaja-zalatwiania-dodatkowych-formalnosci-w-polskich-urzedach>

<https://www.gov.pl/web/edukacja/uznawanie-wyksztalcenia-uzyskanego-za-granica>

<https://kwalifikator.nawa.gov.pl>

Zasady zwrotu kandydatom oryginałów dokumentów przez uczelnię

1. W przypadku, gdy kandydaci nie zostaną przyjęci na studia, uczelnia po poświadczeniu kopii dokumentu za zgodność z oryginałem niezwłocznie prześle listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oryginały dokumentów rekrutacyjnych (z wyłączeniem podania o przyjęcie na studia, fotografii kandydata, oświadczeń/deklaracji) na adres korespondencyjny kandydatów.
2. Kserokopie dokumentów rekrutacyjnych kandydatów nieprzyjętych na studia będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia postępowania o przyjęcie na studia tj. od 30 września 2025 roku, a po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci przyjęci na studia w ASP w Łodzi w ramach rekrutacji na rok akademicki 2025/2026 będą mogli od dnia 1 października 2025 roku osobiście odebrać w dziekanacie oryginały swoich dokumentów rekrutacyjnych (z wyłączeniem podania o przyjęcie na studia, fotografii kandydata, oświadczeń/deklaracji oraz tłumaczeń dokumentów na język polski).
4. Dokumenty rekrutacyjne kandydatów przyjętych na studia będą przetwarzane w okresie odbywania studiów, a po tym okresie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.