

UMOWA
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE
ŚWIADCZONE NA RZECZ UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

WZÓR

zawarta w dniu roku w Łodzi, pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-726) przy ul. Wojska Polskiego 121, reprezentowaną przez:

- – działającego na podstawie pełnomocnictwa, zwaną dalej „Akademią”,
a

Panią/Panem
zamieszkałym / zamieszkałą:
PESEL
nr albumu:
zwanym / zwaną dalej **uczestnikiem studiów podyplomowych (uczestnikiem)**,

§1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz uczestnika studiów podyplomowych podejmującego studia podyplomowe w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w zakresie korzystania przez niego z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Akademię.

§2

1. Studia podyplomowe prowadzone są przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
2. Studia podyplomowe zostaną zrealizowane w wymiarze godz. dydaktycznych, przy czym 1 godz. dydaktyczna wynosi 45 minut, w terminach określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia kalendarza roku akademickiego na studiach podyplomowych prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w roku akademickim
3. Zajęcia prowadzone są w języku polskim, w trybie niestacjonarnym, podczas zjazdów weekendowych zgodnie z planem zajęć.
4. Studia kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Warunki otrzymania świadectwa ukończenia Studiów określone są w Regulaminie studiów podyplomowych w Akademii.

§3

1. Akademia oświadcza, że spełnia wymagania ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń.
2. Akademia zobowiązuje się do realizowania swoich obowiązków wobec uczestnika studiów podyplomowych w zakresie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz programie studiów.
3. Akademia zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym także odbywających się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - b) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze losowym uniemożliwiających Wykładowcy prowadzenie zajęć w całości lub części Akademia zastrzega sobie możliwość powierzenia prowadzenia zajęć innemu Wykładowcy posiadającemu odpowiednie kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć.

5. Plan zajęć sporządzany jest na semestr i ogłaszany na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze. Zmiany wynikające ze zdarzeń losowych mogą być wprowadzane na bieżąco o czym bezzwłocznie informowani są uczestnicy studiów podyplomowych.

§ 4

Uczestnik studiów podyplomowych oświadcza, że:

- a) podejmuje studia podyplomowe o których mowa w § 2,
- b) zna i akceptuje program studiów, kalendarz roku akademickiego, regulamin studiów podyplomowych oraz inne przepisy wewnętrzne Akademii, których treść znajduje się na stronie www.podyplomowe.asp.lodz.pl,
- c) zobowiązuje się ponosić na rzecz Akademii opłatę za kształcenie na studiach podyplomowych w terminach i wysokościach określonych w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
- d) zobowiązuje się rozliczyć z wypożyczonych książek z Biblioteką Akademii co jest warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 5

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się uiszczać na rzecz Akademii opłatę za kształcenie na studiach podyplomowych o których mowa w § 2.
2. Opłata za kształcenie na studiach podyplomowych w wysokości zł (słownie: złotych) płatna jest w następujących terminach i kwotach:

w przypadku studiów podyplomowych dwusemestralnych:

1) **w jednej racie za semestr zimowy oraz letni** – do 10 października
lub

2) **w dwóch ratach:**

- a) za semestr zimowy :
 - I rata – do 10 października
- b) za semestr letni:
 - I rata – do 10 lutego

lub

3) **w ośmiu ratach:**

- a) za semestr zimowy w czterech ratach:
 - I rata – do 10 października
 - II rata – do 10 listopada
 - III rata – do 10 grudnia
 - IV rata – do 10 stycznia
- b) za semestr letni w czterech ratach:
 - I rata – do 10 lutego
 - II rata – do 10 marca
 - III rata – do 10 kwietnia
 - IV rata – do 10 maja

w przypadku studiów podyplomowych trzysemestralnych:

4) **w jednej racie za semestr zimowy oraz letni** – do 10 października
lub

5) **w dwóch ratach:**

- c) za semestr zimowy :
 - I rata – do 10 października
- d) za semestr letni:
 - I rata – do 10 lutego

lub

6) **w dwunastu ratach:**

- a) za semestr zimowy w czterech ratach:
 - I rata – do 10 października

- II rata – do 10 listopada
- III rata – do 10 grudnia
- IV rata – do 10 stycznia

b) za semestr letni w czterech ratach:

- I rata – do 10 lutego
- II rata – do 10 marca
- III rata – do 10 kwietnia
- IV rata – do 10 maja

c) za semestr zimowy w czterech częściach:

- I rata – do 10 lutego
- II rata – do 10 marca
- III rata – do 10 kwietnia
- IV rata – do 10 maja

3. Wszystkie opłaty wnoszone są na indywidualny numer konta bankowego uczestnika studiów podyplomowych Akademii o numerze: W tytule płatności należy wpisać Imię i nazwisko oraz nazwę studiów podyplomowych.
4. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na konto, o którym mowa w ust. 3.
5. Opłata w pełnej wysokości musi zostać uiszczona najpóźniej przed datą ukończenia studiów podyplomowych.
6. Nieuiszczenie opłaty w terminie określonym w ust. 2 niniejszej umowy rodzi obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Wpłaty zalicza się przede wszystkim na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnego.
7. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
8. Jeśli opłata za kształcenie nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia Akademia może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy po upływie 7 dni od dnia doręczenia uczestnikowi wezwania do uiszczenia opłaty. Nie zwalnia to uczestnika od wniesienia opłaty wraz z odsetkami ustawowymi za okres pobierania nauki.

§ 6

1. W przypadku rezygnacji uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Akademii o tym fakcie. Powiadomienie jest podstawą wydania decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. Za datę rezygnacji uważa się datę wpływu pisma od uczestnika do Akademii.
3. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych nie zwalnia uczestnika z obowiązku uiszczenia opłaty wraz z ustawowymi odsetkami za okres pobierania nauki.

§ 7

1. W przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem Akademia zwraca w całości uiszczoną opłatę za studia podyplomowe. Warunkiem zwrotu jest złożenie do Akademii wniosku w tej sprawie.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do zwrotu części uiszczonej opłaty, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych na ich realizację. Warunkiem zwrotu jest złożenie do Akademii wniosku w tej sprawie.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych, uczestnik zobowiązany jest wnieść opłatę za wszystkie zajęcia za okres, na który został wpisany.
4. Jeżeli z okoliczności stanu faktycznego sprawy wynikać będzie obowiązek zwrotu całości lub części czesnego przez Akademię, należne kwoty zostaną przelane na aktualny rachunek bankowy wskazany przez uczestnika.
5. W przypadku powstania obowiązku zwrotu przez Akademię, całości bądź części wniesionej opłaty, zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika. Wskazania numeru rachunku bankowego należy dokonać na piśmie i złożyć w Biurze Studiów Podyplomowych.

§ 8

W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do zwrotu czesnego za okres nieobecności na zajęciach.

§ 9

Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają uczestnika.

§ 10

Umowa obowiązuje przez okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2, a wszelkie jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 13

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

(Akademia)

.....

(Uczestnik studiów podyplomowych)