**Załącznik nr 2.3**

**Sprawozdanie końcowe**

**z wykorzystania środków finansowych przyznanych na zadanie horyzontalne
 w roku 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko |  |
| 2. Stopień/tytuł naukowy |  |
| 3. Imiona i nazwiska członków zespołu  |  |
| 4. Numer umowy |  |
| 5. Przyznana kwota |  |
| 6. Wydatkowana kwota |  |

**I. Opis zrealizowanych zadań**

Syntetyczny opis zrealizowanych zadań horyzontalnych objętych planem zadaniowo-finansowym ze wskazaniem najważniejszych zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę (objętość tekstu w odniesieniu do jednego zadania nie może przekraczać 500 słów).

|  |
| --- |
| **Temat zadania** |
|  |
| **Merytoryczny opis etapów realizacji zadania wraz z opisem osiągniętych celów**  |
|  |

1. **Do sprawozdania należy dołączyć trwale połączoną dokumentację projektu w formie: opisu, fotografii, wydawnictw, zaproszeń, reprodukcji plakatów, zrzutów ekranowych*,* filmów, itp.**
2. **Upowszechnianie wyników**

Informacja o upowszechnianiu i popularyzacji wyników zadania horyzontalnego (można załączyć plik PDF).

|  |
| --- |
| **Informacja o upowszechnianiu i popularyzacji efektów zadania horyzontalnego** |
|  |

**IV. Struktura kosztów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozycje kosztowe** | **Kwota planowana** | **Kwota wydatkowana** | **Wyjaśnienia dot. zmian w wydatkach** |
| 1. Zakup środków trwałych w tym: |  |  |  |
|  2. Zakup materiałów i narzędzi w tym: |  |  |  |
| 3. Zakup literatury, opłaty licencyjne i abonamentowe w tym: |  |  |  |
| 4. Usługi obce przy organizacji, prowadzeniu i upowszechnieniu wyników badań w tym: |  |  |  |
| 5. Koszty organizacji konferencji, koszty uczestnictwa w konferencjach krajowych i międzynarodowych (koszty podróży, zakwaterowania, pozyskiwania danych źródłowych, koszty publikacji artykułów i monografii); w tym: |  |  |  |
| 6. Inne koszty w tym: |  |  |  |
| **KOSZTY BEZPOŚREDNIE ZADANIA (suma poz. 1-6)** |  |  |  |

 **Kierownik zadania horyzontalnego**

………………………………………………………. ……………………………………
 imię i nazwisko data i czytelny podpis

**Akceptacja Komisji ds. Badań Naukowych:**

…………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………….. ……………………………………………

Data czytelny podpis Przewodniczącego

**Akceptacja Rektora:**

…………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………….. ……………………………………………

 Data czytelny podpis