

Uchwała nr 52/13/k12-16
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 27.09.2013 r.
w sprawie: zatwierdzenia regulaminu Centrum Transferu Technologii.

§ 1

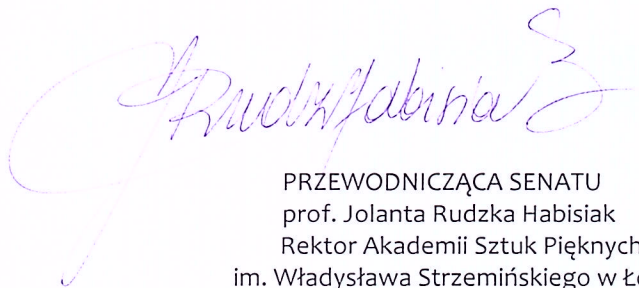
Działając na podstawie art. 86 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w zw. z § 38 ust. 1 pkt 20 Statutu ASP Senat przyjął uchwałę dotyczącą zatwierdzenia regulaminu Centrum Transferu Technologii.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA SENATU
prof. Jolanta Rudzka Habisiak
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Regulamin Organizacyjny Centrum Transferu Technologii Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi (ASP)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii ASP, zwane dalej CTT, jest jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, realizującą zadania z zakresu promocji i komercjalizacji dóbr własności intelektualnej stanowiących efekty pracy dydaktycznej i naukowej uczelni, ochrony dóbr własności intelektualnej, doradztwa, działalności szkoleniowej i informacyjnej z zakresu ochrony własności intelektualnej, transferu technologii, rozwoju i stymulowania przedsiębiorczości oraz tworzenia reguł współpracy pomiędzy biznesem a ASP i działającymi na terenie uczelni twórcami.
2. CTT realizuje swoje zadania w ramach ASP oraz w kontaktach z podmiotami i zewnętrznymi.
3. CTT jest jednostką organizacyjną podległą merytorycznie Prorektorowi ASP ds. Nauki, Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy.
4. Podstawą prawną działania CTT jest utworzony na podstawie art. 86 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawa o szkolnictwie wyższym, § 21 Statutu uczelni - Regulamin ochrony własności intelektualnej ASP w Łodzi oraz niniejszy Regulamin – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
5. CTT ma prawo posługiwać się nazwą i logo ASP w pismach, dokumentach i materiałach dotyczących swojej działalności.
6. CTT posiada własne logo i stronę internetową.
7. W ramach CTT wyodrębnia się Cyfrowe Centrum Rozwoju Nauki CYCERON, zwane dalej CYCERON.

§ 2 Zakres działania

I. Do zadań CTT w szczególności należy:

- 1) Współpraca z podmiotami gospodarczymi w zakresie:
 - ♣ popularyzowania dóbr własności intelektualnej powstających w toku realizacji zadań dydaktycznych i naukowych w ASP wśród podmiotów gospodarczych;
 - ♣ opracowywania zasad i modelu współpracy pomiędzy ASP a podmiotami gospodarczymi w zakresie realizacji zadań dydaktycznych i naukowych w ASP;
 - ♣ tworzenie oferty dla podmiotów gospodarczych w zakresie praktycznego wykorzystania dóbr własności intelektualnej w poszczególnych dziedzinach przemysłu;
 - ♣ komercjalizacji dóbr własności intelektualnej w tym wyników badań i prac rozwojowych realizowanych w ASP oraz związany z nimi transfer technologii.
- 2) Opracowanie i wdrażanie procedur zarządzania własnością intelektualną ASP.
- 3) Promocja i upowszechnienie osiągnięć naukowych w zakresie nowych technologii, produktów, usług, w szczególności powstałych w ASP i udział w ich wdrażaniu.
- 4) Stymulowanie zainteresowania studentów i doktorantów obszarem innowacyjności, przedsiębiorczości oraz zarządzania własnością intelektualną.

- 5) Szkolenie i doskazywanie kadr dla potrzeb gospodarki z wykorzystaniem nowych technologii i w oparciu o wiedzę pozyskaną w pracach badawczo – rozwojowych.
 - 6) Działalność informacyjno - promocyjna polegająca na prowadzeniu działań edukacyjnych dotyczących komercjalizacji wiedzy, transferu technologii i przedsiębiorczości wśród studentów i kadry naukowo-dydaktycznej ASP.
 - 7) Doradztwo w sprawach związanych z ochroną własności intelektualnej i rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez studentów i pracowników ASP.
- II. Poprzez CYCERON, CTT realizuje w szczególności następujące zadania:
- 1) Udostępnianie technologii i sprzętu informatycznego oraz udzielanie wsparcia pracownikom i studentom ASP prowadzącym prace badawczo -rozwojowe w ramach działalności naukowej uczelni.
 - 2) Wspomaganie komputerowe prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w ASP oraz działań edukacyjnych CTT.
 - 3) Zajęcia dydaktyczne dla studentów ASP, których celem jest przekazywanie wiedzy i umiejętności z zakresu technik informatycznych i narzędzi cyfrowych służących wspomaganii projektowania artystycznego i wdrażaniu poznanych technologii w trakcie działalności gospodarczej i biznesowej.
 - 4) Kursy i szkolenia komputerowe.

§ 3 Struktura organizacyjna CTT

1. Działalnością CTT kieruje Dyrektor, powołany i odwoływany przez Rektora ASP. Powołanie następuje po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez władze poszczególnych Wydziałów na czas kadencji organów uczelni.
2. Prace CTT Nadzoruje Prorektor ASP ds. Nauki, Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy.
3. W skład CTT poza Dyrektorem CTT wchodzi:
 - a) Pełnomocnicy poszczególnych Wydziałów ASP powoływani i odwoływani przez Rektora ASP po zasięgnięciu opinii Dziekanów poszczególnych Wydziałów,
 - b) Manager CTT wybierany w drodze konkursu spośród pracowników ASP lub osób spoza uczelni. Konkurs rozstrzygany jest przez Dyrektora CTT. Managera powołuje Rektor ASP.
4. W skład CTT wchodzić mogą również inne osoby powoływane przez Dyrektora CTT na oznaczony przez niego okres stosownie do potrzeb związanych z realizacją bieżących zadań CTT w szczególności sekretarz CTT powoływany przez Dyrektora CTT i stażyści w ramach poszczególnych Wydziałów.
5. Do zadań Dyrektora CTT w szczególności należy:
 - 1) Przygotowanie planu rzeczowego i finansowego działania CTT.
 - 2) Zarządzanie mieniem CTT i dysponowanie jego środkami finansowymi.

- 3) Przygotowywanie i opiniowanie umów zawieranych przez ASP z podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw objętych działalnością CTT.
- 4) Określanie zakresu obowiązków członków CTT.
- 5) Przewodniczenie posiedzeniom CTT.
6. Dyrektor CTT jest odpowiedzialny za działalność Centrum przed Rektorem.
7. Dyrektor CTT przedstawia Rektorowi do 31.03 każdego roku sprawozdanie roczne z działalności CTT.
8. Dyrektor CTT ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację nałożonych na CTT zadań oraz za powierzone mienie.
9. Dyrektor CTT kieruje działalnością Cyfrowego Centrum Rozwoju Nauki CYCERON przy pomocy Pełnomocnika ds. CYCERONA.
10. Pełnomocnika ds. CYCERONA powołuje Rektor ASP na wniosek Dyrektora CTT.

§5 Tryb funkcjonowania CTT

I. Zasady ogólne

1. Pracami CTT kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor CTT wyznacza zadania poszczególnych członków CTT.
3. Dla realizacji poszczególnych zadań Dyrektor może wyznaczać zespoły robocze złożone z członków CTT oraz osób spoza CTT.
4. Spotkania CTT zwoływane są przez Dyrektora CTT w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Prawo udziału w spotkaniach CTT ma Prorektor ASP ds. Nauki, Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy.
6. W posiedzenia CTT mogą brać udział inne osoby na zaproszenie Dyrektora CTT.
7. Spotkaniom CTT przewodniczy Dyrektor CTT.
8. Ze spotkań CTT sporządzane są notatki.

II. Współpraca z podmiotami gospodarczymi

1. Koordynatorem działań z zakresu nawiązywania kontaktów z podmiotami gospodarczymi jest Manager CTT.
2. Członkowie CTT mogą samodzielnie nawiązywać kontakty z podmiotami gospodarczymi zainteresowanymi podjęciem współpracy z CTT.
3. Podjęcie współpracy z poszczególnymi podmiotami wymaga akceptacji Dyrektora CTT.,
4. Do prowadzeni rozmów i negocjacji z podmiotami gospodarczymi uprawniony jest Dyrektor CTT, Menager CTT lub poszczególni Pełnomocnicy z upoważnienia Dyrektora CTT.
5. Osoba prowadząca rozmowy z podmiotem gospodarczym przygotowuje projekty wszystkich dokumentów niezbędnych do podjęcia współpracy. Ostateczna wersja umów i innych niezbędnych dokumentów wymaga akceptacji Dyrektora CTT.
6. Zasięganie opinii lub dokonywanie ustaleń z pracownikami dydaktycznymi ASP w zakresie w

jakim współpraca z podmiotami gospodarczymi dotyczy działalności naukowo-dydaktycznej uczelni, należy do Pełnomocników CTT w ramach poszczególnych Wydziałów.

7. Po uzyskaniu akceptacji Dyrektora CTT dokumenty kierowane są do Rektora ASP.

III. Zadania z zakresu zarządzania własnością intelektualną ASP

1. Zapoznanie studentów i pracowników ASP z Regulaminem własności intelektualnej uczelni.
2. Doradztwo w zakresie interpretacji Regulaminu własności intelektualnej uczelni.

IV. Działalność edukacyjna i szkoleniowa

1. Prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej z wykorzystaniem wiedzy i doświadczenia kadry naukowej ASP oraz ekspertów zewnętrznych.

V. Działalność informacyjno - promocyjna

1. Prowadzenie działalności z wykorzystaniem szeroko pojętej infrastruktury uczelni.

§ 5 Gospodarka majątkowa i finanse CTT

1. Działalność CTT finansowana jest ze środków ASP i realizowana w ramach Programu „Kreator innowacyjności - wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej” umowa nr 25/PMKI/W/51.-11.11/2012 z dnia 11.07.2012 r.
2. Mienie CTT stanowi wydzieloną część mienia ASP.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin CTT wprowadzony zostaje Zarządzeniem Rektora ASP.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają Zarządzenia Rektora ASP.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa wewnętrznego uczelni oraz obowiązujące przepisy prawa.