

Zasady rekrutacji na wyjazdy na studia w zakresie mobilności fizycznej w ramach Programu Erasmus+ umowa 2025 (2026/2027) – wyjazdy do państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem

1. W celu zrealizowania części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Erasmusa, z którymi Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi (dalej: ASP) podpisała już stosowne umowy na rok akademicki 2026/2027, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, kierunków studiów i poziomów kształcenia itd. Obowiązujące i aktualne informacje o uczelniach partnerskich i podpisanych z nimi umowach są dostępne na stronie: <https://www.asp.lodz.pl/index.php/pl/erasmus-partnerzy>. Student samodzielnie wybiera zagraniczną uczelnię partnerską, do której chce wyjechać. Student może realizować mobilność w państwie innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj, w którym zamieszkuje podczas studiów. Wyboru należy dokonać spośród dostępnych uczelni, w których terminy nominacji studentów na dany semestr spełniają wymogi podane w ogłoszeniu dotyczącym danej tury rekrutacji w uczelni macierzystej (informację o terminach rekrutacji w uczelniach zagranicznych można znaleźć na stronie <https://www.asp.lodz.pl/index.php/pl/erasmus-partnerzy> po wybraniu opcji „more information” w sekcji dotyczącej danej uczelni). Dodatkowo wybór uczelni musi być dokonany w oparciu o możliwość odbycia studiów na tym samym kierunku i poziomie studiów w uczelni przyjmującej. W przypadku, gdy nie będzie możliwe przygotowanie programu studiów (Learning Agreement), którego efekty uczenia się będą zbieżne z efektami uczenia się, jakie student powinien osiągnąć w trakcie danego semestru studiów w uczelni macierzystej, wyjazd nie będzie mógł dojść do skutku, nawet jeśli student zostanie uprzednio wpisany na listę rankingową osób, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji.
2. Kwalifikowani mogą być studenci, którzy uzyskają zgodę Dyrektora Instytutu, za pośrednictwem Biura ds. wymiany międzynarodowej dalej: BWM (brak zgody Dyrektora Instytutu skutkuje odrzuceniem wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych) i spełnią wymogi określone w zasadach rekrutacji. Studenci mogą brać udział w rekrutacji począwszy od pierwszego roku studiów pierwszego stopnia (po uzyskaniu średniej za pierwszy semestr studiów), od pierwszego roku studiów

drugiego stopnia (po uzyskaniu średniej za pierwszy semestr studiów) lub od drugiego roku studiów jednolitych (po uzyskaniu średniej za trzeci semestr studiów). Składać wnioski mogą również studenci ostatniego roku studiów pierwszego stopnia planujący udział w programie w trakcie pierwszego roku studiów drugiego stopnia na tym samym kierunku. Udział w programie będzie możliwy w przypadku spełnienia wszystkich wymogów uczestnictwa w programie i podjęcia studiów drugiego stopnia w ASP w roku akademickim 2026/2027.

3. W wyjątkowych przypadkach o udział w programie i wyjazd na ostatni semestr studiów mogą ubiegać się studenci studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, którzy uzyskają zgodę promotora pracy dyplomowej i dziekana wydziału. W przypadku wyjazdów na ostatni semestr studiów konieczne jest wcześniejsze ustalenie możliwości realizowania programu bezpośrednio z uczelnią zagraniczną i przedstawienie tych ustaleń promotorowi pracy dyplomowej i dziekanowi w celu podjęcia przez nich decyzji. W przypadku studentów, którzy w formularzu zadeklarują chęć wyjazdu na ostatnim semestrze studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich BWM zweryfikuje wstępne udzielenie zgody z właściwym dziekanem. Na późniejszym etapie procesu rekrutacji, w celu umożliwienia realizacji mobilności, będzie niezbędne udzielenie zgody przez dziekana oraz promotora pracy dyplomowej w oparciu o konkretne ustalenia z uczelnią zagraniczną.
4. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu wymiany nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie ani uzyskać zgody na urlop. Gdyby jednak taka sytuacja miała miejsce i udzielono by urlopu studentowi, w trakcie trwania semestru, w którym część studiów powinien odbywać w ramach programu wymiany, wtedy traci on status studenta Erasmus+ i zobowiązany jest do niezwłocznego oddania całej kwoty wypłaconego już stypendium.
5. W programie Erasmus+ każdy student ma przyznany 12-miesięczny 'kapitał wyjazdowy' dotyczący mobilności fizycznej (np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące) dla każdego stopnia studiów (I i II stopień) lub 24-miesięczny w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności (praktyki, studia, mobilność z grantem lub z grantem zerowym) i liczby okresów mobilności zrealizowanych w różnych komponentach programu. Do 'kapitału wyjazdowego' programu Erasmus+ wliczają się mobilności zrealizowane w ramach komponentów programu Erasmus+ (w tym PO WER), Erasmus Mundus

(np. jeśli student zrealizował jedynie sześciomiesięczny wyjazd na studia na poziomie studiów drugiego stopnia to może on nadal brać udział w programie Erasmus+, ale tylko maksymalnie do 6 miesięcy w ramach studiów drugiego stopnia). Uczelnia zastrzega jednak, że osoby, które kiedykolwiek otrzymały dofinansowanie do wyjazdów na studia lub praktyki w ramach projektów Erasmus+ (w tym z dofinansowanie z programu PO WER) będą zapisywane na listę rezerwową w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji a stypendium będzie im przyznawane o ile uczelnia nadal będzie dysponować środkami finansowymi.

6. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest wypełnienie formularza, złożenie odręcznie wymaganych podpisów oraz terminowe przesłanie w formacie pdf lub jpg (w rozdzielczości umożliwiającej odczytanie treści dokumentu) na adres erasmus@asp.lodz.pl. Pliki muszą zostać załączone do przesłanej wiadomości e-mail. E-mail bez załączników, którego treść odsyła do pobrania plików za pomocą przesłanego aktywnego łącza lub e-mail z plikami wklejonymi w jego treść będzie uznany za przesłanie pustej wiadomości co będzie traktowane jako niezłożenie formularza. Zgłoszenia każdorazowo dokonuje student zainteresowany udziałem w programie i przesyła wymaganą dokumentację za pomocą swojego indywidualnego adresu uczelnianego (@edu.asp.lodz.pl). W rekrutacji rozpatrzone zostaną jedynie dokumenty przesłane z uczelnianych adresów na adres erasmus@asp.lodz.pl w terminie wskazanym przez BWM dla danej tury rekrutacji. W przypadku kilkukrotnego przesłania dokumentów rekrutacyjnych przez tę samą osobę rozpatrzone zostanie jedynie ostatnie zgłoszenie, które wpłynęło w terminie na adres erasmus@asp.lodz.pl. Zgłoszenie, które będzie zawierało uszkodzone pliki (których nie można otworzyć) lub pliki, w których dane będą nieczytelne zostanie odrzucone ze względów formalnych i nie będzie podlegało ocenie.

W przypadku dokumentowania znajomości języków obcych za pomocą certyfikatów lub zaświadczeń należy przesłać dokumenty w formacie pdf lub jpg razem z formularzem. W przypadku dokumentowania wcześniejszych mobilności w ramach programu Erasmus+, Erasmus Mundus (jeśli uczelnią wysyłającą była inna uczelnia niż ASP) należy przesłać zaświadczenia w formacie pdf lub jpg lub poprosić uczelnię wysyłającą o przesłanie informacji dotyczących rozliczenia wyjazdów w ramach programu na adres erasmus@asp.lodz.pl w terminie wskazanym przez BWM dla danej tury rekrutacji. Terminy składania dokumentów zostaną podane na stronie internetowej uczelni przez BWM. Za prawidłowe

i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada student uczestniczący w rekrutacji i zobowiązany jest do sprawdzenia i upewnienia się, że składa prawidłowo przygotowaną dokumentację m.in. czy dokumentacja zawiera wszystkie niezbędne podpisy, czy wszystkie pola formularza zostały wypełnione. Wniosek przygotowany na niewłaściwych formularzach (innych niż te przygotowane dla rekrutacji na rok 2026/2027_umowa 2025) oraz niespełniający innych wymogów formalnych zostanie odrzucony i nie będzie podlegał ocenie. W przypadku realizacji studiów na kilku kierunkach student składa wniosek z kierunku, w ramach którego chce realizować mobilność.

Na dokumenty składają się:

- a) formularz,
- b) jeśli dotyczy: certyfikat językowy lub inny dokument potwierdzający znajomość języka obcego,
- c) jeśli dotyczy: potwierdzenie mobilności zrealizowanych w ramach programu Erasmus+, Erasmus Mundus. W przypadku, gdy instytucja wysyłająca była inna niż ASP w Łodzi: zaświadczenie potwierdzające zrealizowaną mobilność (pismo musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, faktyczny czas mobilności rozliczonych przez uczelnię wysyłającą, stopień studiów, w ramach których zrealizowano mobilność). Przesłanie zaświadczenia (pdf lub jpg) jest warunkiem niezbędnym do spełnienia wymogów formalnych. Jeśli student nie może przesłać zaświadczenia musi to zrobić jednostka rozliczająca wcześniejsze mobilności w uczelni wysyłającej. Student kontaktuje się z instytucją wysyłającą i przekazuje niezbędne informacje potrzebne do przesłania przez nią pisma lub wiadomości e-mail. Informację o wcześniej zrealizowanych mobilnościach BWM musi otrzymać na adres erasmus@asp.lodz.pl najpóźniej w ostatnim dniu danej tury rekrutacji. Terminowe dostarczenie wiadomości jest warunkiem niezbędnym do spełnienia wymogów formalnych.

7. Wytyczne dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza:

- jedyne pola, które mogą pozostać niewypełnione to pola „zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe” oraz „kierunek studiów”, w ramach którego składany jest wniosek., Wypełnienie pozostałych pól formularza jest obowiązkowe. W przypadku niewypełnienia, któregoś z pozostałych pól formularza wniosek zostanie odrzucony z powodu niespełnienia wymogów formalnych. Jeśli któraś z części formularza nie jest adekwatna w danym

przypadku proszę wpisać „nie dotyczy” lub zaznaczyć w inny czytelny sposób, że ta część nie dotyczy studenta składającego wniosek,

- zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe organizowane przez ASP lub reprezentowanie ASP podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych (jeśli nie dotyczy proszę wpisać: „nie dotyczy”) – punkty przyznawane są za zaangażowanie w wydarzenia, które odbyły się po 01.10.2024. W przypadku zaangażowania w wydarzenia międzynarodowe należy podać nazwę i datę wydarzenia oraz imię i nazwisko pedagoga lub pracownika uczelni macierzystej, który koordynował realizację danego wydarzenia. Informacja podana w formularzu będzie podlegała weryfikacji przez BWM - w przypadku jej terminowego potwierdzenia przez wskazaną w formularzu osobę przyznane zostaną punkty. Jeśli student nie poda imienia i nazwiska osoby koordynującej wskazane wydarzenie z ramienia uczelni macierzystej lub sekcja będzie wypełniona nieczytelnie nie będzie możliwa weryfikacja tej informacji w związku z czym nie będzie ona brana pod uwagę. W przypadku posiadania dokumentu potwierdzającego udział w wydarzeniu wraz z wymaganymi informacjami wystawionego i podpisanego przez osobę odpowiedzialną za jego realizację wystarczy dołączyć do wiadomości plik cyfrowy dokumentu w formacie pdf lub jpg (w rozdzielczości umożliwiającej odczytanie treści dokumentu).
- maksymalnie można poświadczyć znajomość trzech języków obcych, każdorazowo należy wybrać czy poziom znajomości poświadcza lektor w ASP (wtedy należy wpisać język obcy oraz imię i nazwisko lektora, aby BWM mogło bezpośrednio od lektora uzyskać informację o poziomie znajomości języka obcego), czy student potwierdza znajomość języka za pomocą dokumentów. Dokumentem poświadczającym może być opieczetowane zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uprawnioną osobę lub instytucję. Dokument musi wskazywać znajomość języka obcego w skali A1-C2, w przypadku braku tej informacji dokument nie będzie brany pod uwagę i nie będzie można przyznać punktów za znajomość języka obcego. Uwaga: potwierdzeniem znajomości języka obcego nie może być wynik testu z platformy OLS.

8. Kryteria oceny zgłoszeń kandydatów to:

- średnia ocen za ostatni semestr bezpośrednio poprzedzający rekrutację do programu Erasmus+ (semestr studiów tego samego stopnia, na którym jest

student w momencie udziału w rekrutacji) – informacja o średniej pobierana jest przez BWM z wirtualnego dziekanatu;

- udokumentowana znajomość języka obcego wymaganego przez uczelnię, do której student ubiega się o wyjazd (informacja o znajomości języków wymaganych przez poszczególne uczelnie jest dostępna na stronie internetowej: <https://www.asp.lodz.pl/index.php/pl/erasmus-partnerzy>);
- zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe realizowane na macierzystej uczelni (wystawy, spotkania organizowane przez BWM, zaangażowanie w program buddy system i pomoc udzielana studentom zagranicznym, którzy przyjeżdżają do uczelni macierzystej itp.), reprezentowanie macierzystej uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych – informacja taka musi znaleźć się w formularzu zgłoszeniowym zgodnie z wytycznymi zapisanymi w punkcie 7.

Wszystkie wnioski będą podlegały ocenie formalnej, której końcowym elementem będzie również opinia Dyrektora Instytutu. Wnioski, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych zostaną odrzucone. Jedynie wniosek, który spełni wszystkie wymogi formalne będzie podlegał dalszej ocenie tj. przyznaniu punktów w ocenianych kategoriach.

Przewidziano następujący system punktowania:

Kategorie obowiązkowe:

Punktacja za średnią ocen – wysokość średniej będzie liczbą punktów uzyskaną w tej kategorii

Punktacja za udokumentowaną znajomość języka obcego: Udokumentowany poziom znajomości języka obcego – liczba punktów

C2

–

6

C1 – 5

B2 – 4

B1 – 3

A2 – 2

A1 – 1

Każdorazowo gdy przy określeniu poziomu pojawi się symbol '+' będzie to oznaczało dodanie do należnej liczby punktów 0,5 punktu.

Kategoria nieobowiązkowa:

Punktacja przyznawana za zaangażowanie w proces internacjonalizacji uczelni

(wsparcie działań BWM związanych z programem Erasmus+, pomoc przy organizacji innych wydarzeń międzynarodowych na uczelni macierzystej, reprezentowanie uczelni macierzystej podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych). Student może uzyskać od 1 do 6 punktów tj. 1 punkt za każde potwierdzone działanie.

Tylko zgłoszenia, które otrzymają punkty w każdej obowiązkowej kategorii będą brane pod uwagę przy wpisywaniu na listę rankingową. W przypadku, kiedy student nie otrzyma punktów z którejkolwiek z kategorii obowiązkowych taki wniosek zostanie odrzucony i student nie będzie zakwalifikowany na listę rankingową.

Na podstawie punktacji przyznanej każdemu studentowi sporządzona zostanie lista rankingowa. W zależności od przyznanej kwoty dofinansowania Uczelnia podejmie decyzję odnośnie liczby osób, która będzie mogła otrzymać stypendium. Po uzyskaniu akceptacji uczelni zagranicznej o przyznaniu stypendium decydować będzie miejsce, jakie student będzie zajmować na liście rankingowej. W przypadku rezygnacji osób zajmujących wysokie lokaty na liście rankingowej lub pozyskania dodatkowych środków stypendium będzie oferowane kolejnym osobom z listy rankingowej a następnie osobom z listy rezerwowej, w takiej kolejności, w jakiej zapisane są na listach. W przypadku przeprowadzania dodatkowych tur rekrutacji ich uczestnicy będą dopisywani na kolejnych miejscach list rankingowych powstałych po pierwszym naborze.

Zrealizować wyjazdy w programie Erasmus+ będą mogli studenci, którzy zaliczą sesję poprzedzającą semestr, na który planowany jest wyjazd. Niezaliczenie sesji będzie skutkowało automatycznym skreśleniem z listy rankingowej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w procesie rekrutacji to 17,5. Minimalna liczba punktów, gwarantujących wpisanie na listę rankingową to 7 punktów zdobytych w kategoriach obowiązkowych. Osoby, które nie uzyskają wymaganego minimum nie zostaną wpisane na listę rankingową i będą wykluczone z dalszych części procesu danej tury rekrutacji na wyjazdy na studia.

9. Studenci będą mogli realizować wyjazdy nie krótsze niż 2 miesiące i nie dłuższe niż jeden semestr. Stypendium będzie przyznawane na okres jednego semestru. W przypadku braku funduszy dla wszystkich studentów na liście rankingowej do zweryfikowania pozostaje możliwość zrealizowania mobilności w oparciu o formułę 'grantu zero'. Nie będzie możliwości wnioskowania o przedłużenie pobytów na

kolejny semestr nawet w oparciu o formułę grantu zerowego.

10. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od kraju instytucji przyjmującej i długości pobytu.
11. Długość pobytu (i należna wysokość stypendium) będzie obliczana w oparciu o właściwe narzędzie przygotowane przez Komisję Europejską dla programu Erasmus+.
12. Komisja w składzie Prorektor ds. kształcenia, Prodziekan Wydziału Sztuk Projektowych i Prodziekan Wydziału Sztuk Pięknych ocenia wnioski i zatwierdza listę rankingową kandydatów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez większą liczbę osób niż jest dostępnych miejsc w danej uczelni o przyznaniu nominacji rozstrzyga wynik dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej przed Komisją na temat osiągnięć, zainteresowań naukowych i artystycznych kandydata oraz motywacji do udziału w programie Erasmus+.
13. Wnioski będą numerowane i w dalszym procesie rekrutacji BWM będzie posługiwało się nadanymi numerami. Zakłada się, że wnioskujący otrzymają wiadomość e-mail z wynikami rekrutacji i lista rankingowa kandydatów zostanie opublikowana na stronie internetowej (www.asp.lodz.pl) do sześciu tygodni po ostatnim dniu przesyłania dokumentów rekrutacyjnych.
14. Do przebiegu procesu rekrutacji student może składać zastrzeżenia w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości e-mail z wynikiem uzyskanym w ramach danej tury rekrutacji. Odwołania należy składać do Rektora ASP na adres: rektor@asp.lodz.pl. Rektor ASP jest zobowiązany do ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. W przypadku stwierdzenia niezgodności formalno-prawnych w złożonych dokumentach ze stanem faktycznym Uczelnia ma prawo odrzucić wniosek aplikacyjny lub anulować umowę.
16. Na podstawie oceny wykorzystania środków BWM podejmuje decyzje odnośnie przeprowadzania kolejnych tur rekrutacji. Wszystkie będą przeprowadzane w oparciu o te same zasady. Każdorazowo BWM będzie informować o właściwych dla danej tury terminach składania dokumentów.
17. Studenci, którzy będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 Euro na każdy miesiąc pobytu. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

- a) studentów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności (pod uwagę brany jest okres ważności orzeczenia). Uczelnia dokona kwalifikacji na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Dokument musi zostać przekazany do wglądu BWM. Student zobowiązany jest dopełnić obowiązku zgodnie z wytycznymi z wiadomości e-mail z BWM, którą otrzyma po uzyskaniu nominacji w zakończonej turze rekrutacji. W przypadku, gdyby kwota 250 Euro nie była wystarczająca na pokrycie kosztów związanych z udziałem w programie studenci mogą wnioskować do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ o dodatkowe środki. W tym celu powinni zgłosić się do BWM w celu otrzymania informacji o sposobie uzyskania dodatkowego dofinansowania.
- b) studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Jako student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej będzie traktowany student z udokumentowanym prawem do otrzymywania stypendium socjalnego w uczelni macierzystej w dniu przeprowadzenia rekrutacji do programu Erasmus+ tj. oceny wniosków oraz sporządzenia listy rankingowej. BWM zgłosi się do Specjalisty ds. Studenckich i Rekrutacji z prośbą o sprawdzenie, którym ze studentów, przysługuje prawo do otrzymywania stypendium socjalnego na dzień przygotowania listy rankingowej w danej turze rekrutacji.
- c) studentów posiadających dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności). Uczelnia dokona kwalifikacji na podstawie oświadczenia potwierdzonego aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu uczelni). Dokumenty należy złożyć i okazać w BWM. Student zobowiązany jest dopełnić obowiązku zgodnie z wytycznymi z wiadomości e-mail z BWM, którą otrzyma po uzyskaniu nominacji w zakończonej turze rekrutacji.
- d) studentów korzystających z prawa do azylu lub posiadających status uchodźcy. Uczelnia dokona kwalifikacji na podstawie oświadczenia potwierdzonego stosownymi dokumentami (do wglądu uczelni). Dokumenty należy złożyć i okazać w BWM. Student zobowiązany jest dopełnić obowiązku zgodnie z wytycznymi z wiadomości e-mail z BWM, którą otrzyma po uzyskaniu nominacji w zakończonej turze rekrutacji.