

Zasady mobilności kadry akademickiej do państw trzecich niestowarzyszonych z Programem – program Erasmus+ (umowa 2024)

Kadra Uczelni może wziąć udział w działaniach na rzecz rozwoju zawodowego za granicą w państwach trzecich niestowarzyszonych z Programem (instytucje szkolnictwa wyższego uznane przez właściwe organy, które podpisały porozumienia międzyinstytucjonalne z Akademią Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi) z uwzględnieniem niniejszych zasad. Działania muszą być związane z rozwojem zawodowym pracownika.

- 1) Mobilności mogą obejmować okresy nauczania lub szkolenia, z wyłączeniem konferencji, (w przypadku pedagogów: szkoleniu mające na celu rozwijanie kompetencji dydaktycznych, w tym wykorzystania technologii cyfrowych podczas zajęć, lub umiejętności w zakresie opracowania programów nauczania; w przypadku pozostałych pracowników: obserwacja pracy lub inne szkolenia) i mogą być realizowane w ramach podpisanych umów bilateralnych oraz w ramach limitu dostępnych środków na wyjazdy do krajów partnerskich z umowy 2024 – limit dostępnych środków będzie weryfikowany przy każdym naborze wniosków przez Biuro ds. wymiany międzynarodowej.
- 2) Mobilności mogą być realizowane do 30.06.2026
- 3) Pierwszeństwo w realizowaniu mobilności do konkretnej instytucji będą mieć pracownicy wnioskujący o zainicjowanie z nią międzyuczelnianej współpracy, ich współpracownicy oraz pracownicy sprawujący funkcje kierownicze uczelni w jednostkach, których pracownicy wnioskowali o podjęcie danej współpracy lub pracownicy pełniący funkcje kierownicze nadzorujące ww. jednostki. Pierwsze wyjazdy mają służyć poznaniu instytucji partnerskich i umożliwieniu weryfikacji, czy dane jednostki lub władze uczelni chcą realizować kolejne wspólne działania oparte o stałą współpracę i finansowanie pozyskane ze wspólnego z uczelnią partnerską wnioskowania o środki z akcji KA171, czy wystarczająca w danym przypadku jest współpraca oparta o zasady akcji KA131.
- 4) Po zapewnieniu możliwości realizacji mobilności wskazanych w punkcie 3) wyjazdy będą mogli realizować pozostali pracownicy.
- 5) Po podpisaniu umowy z uczelnią z kraju partnerskiego Biuro ds. wymiany międzynarodowej skontaktuje się koordynatorem mobilności wskazanym we wniosku o podjęcie współpracy z daną uczelnią i ustali planowany zakres wykorzystania miejsc na potrzeby jednostki wnioskującej i pracowników pełniących funkcje kierownicze w jednostce i w uczelni. Ustalony zostanie termin planowanych wyjazdów i termin złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku niewykorzystania limitu mobilności zapisanego w umowie możliwość realizacji mobilności będzie ogłaszana społeczności akademickiej i dalej będzie już realizowana na zasadach otwartego naboru wniosków. Realizacja mobilności będzie konsultowana z koordynatorem mobilności wskazanym we wniosku w odniesieniu do dwóch pierwszych lat akademickich, na które podpisana została umowa. Po tym okresie nastąpi zweryfikowanie bieżących potrzeb uczelni i planowanie kolejnych mobilności będzie określone przez Prorektora ds. kształcenia. Na podstawie analizy potrzeb pierwszeństwo wnioskowania może zostać przyznane wskazanym jednostkom organizacyjnym Uczelni lub może zostać ogłoszony nabór otwarty.
- 6) Wnioskować można o mobilności trwające od 5 do 30 dni kolejno następujących po sobie (z wyłączeniem czasu podróży). W przypadku dostępności środków finansowych uczelnia przyzna stypendium na cały wnioskowany okres mobilności. W przypadku niewystarczających środków na przyznanie stypendium na całość pobytu mobilność można zrealizować z częściowym wsparciem z funduszy UE w ramach programu Erasmus+ (pozostała część będzie realizowana w oparciu o formułę stypendium zerowego). Istnieje możliwość realizowania mobilności

mieszanych tj. takich w których poza mobilnością fizyczną realizowaną przez minimum 5 dni musi występować komponent wirtualny realizowany przed lub po mobilności fizycznej. Przy czym stypendium należne jest jedynie za okres realizowania mobilności fizycznej w instytucji przyjmującej.

- 7) Działanie dydaktyczne musi obejmować 8 godzin w tygodniu (lub krótszym okresie). Jeśli działanie dydaktyczne połączone jest z działaniem szkoleniowym podczas jednego pobytu za granicą, wtedy liczba godzin dydaktycznych na tydzień (lub krótszy okres) wynosi 4 godziny.
- 8) Terminy składania dokumentów w naborach otwartych wyznaczone przez Prorektora ds. kształcenia ogłasza Biuro ds. wymiany międzynarodowej.
- 9) Terminy realizacji mobilności powinny być każdorazowo indywidualnie konsultowane z Biurem ds. wymiany międzynarodowej.
- 10) Należy zwrócić szczególną uwagę na odpowiednie planowanie wyjazdów do krajów niestowarzyszonych z programem, do których wjazd odbywa się po spełnieniu dodatkowych formalności m.in. wiza, szczepienia.
- 11) Informacja o koniecznych dokumentach aplikacyjnych do danej instytucji będzie opracowywana na podstawie zapisów w umowach partnerskich. Jeśli uczelnia partnerska będzie wymagała przedłożenia dodatkowych dokumentów do tych wymienionych w uczelnianych zasadach (Zasady kwalifikacji i realizacji – wyjazdy kadry nauczającej do państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem – program Erasmus+ umowa 2024 oraz Zasady kwalifikacji i realizacji – wyjazdy pracowników do państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programu – program Erasmus+ umowa 2024), to wnioskujący będzie musiał dostosować się do tych wymogów i przekazać wszystkie zgodnie z przekazanymi przez BWM wytycznymi
- 12) W kwestiach nieuregulowanych powyższymi Zasadami mobilności do państw niestowarzyszonych z programem Erasmus+ odbywać się będą w oparciu o Zasady kwalifikacji i realizacji – wyjazdy kadry nauczającej do państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem – program Erasmus+ umowa 2024 oraz Zasady kwalifikacji i realizacji – wyjazdy pracowników do państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem – program Erasmus+ umowa 2024.