

PROGRAM ERASMUS+

Zasady rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024 (umowa 2022) – wyjazdy do państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszone z programem

1. W celu zrealizowania części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Erasmusa, z którymi Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi dalej: ASP podpisała stosowne umowy na rok akademicki 2023/2024, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, kierunków studiów i poziomów kształcenia itd. Obowiązujące i aktualne informacje o uczelniach partnerskich i podpisanych z nimi umowach są dostępne na stronie: <https://www.asp.lodz.pl/index.php/pl/erasmus-partnerzy>. W trosce o jakość realizowanych mobilności i zapewnienie uczestnikom możliwości nabycia kompetencji wskazanych jako kluczowe dla programu wymiany studenci nie mogą realizować mobilności w kraju pochodzenia lub innym, gdzie język urzędowy jest językiem kraju, którego mają obywatelstwo, pomimo faktu, iż studiuje w uczelni, która znajduje się w kraju innym niż kraj pochodzenia lub odbywania mobilności. Student samodzielnie wybiera uczelnię partnerską, do której chce wyjechać. Wyboru należy dokonać spośród dostępnych uczelni, w których terminy nominacji studentów na dany semestr spełniają wymogi podane w ogłoszeniu dotyczącym danej tury rekrutacji w uczelni macierzystej (informację o terminach rekrutacji w uczelniach zagranicznych można znaleźć na stronie <https://www.asp.lodz.pl/index.php/pl/erasmus-partnerzy> po wybraniu opcji „more information” w sekcji dotyczącej danej uczelni). Dodatkowo wybór uczelni musi być dokonany w oparciu o możliwość odbycia studiów na tym samym kierunku i poziomie studiów w uczelni przyjmującej. W przypadku, gdy nie będzie możliwe przygotowanie programu studiów (Learning Agreement), którego efekty uczenia się będą zbieżne z efektami uczenia się, jakie student powinien osiągnąć w trakcie danego semestru studiów w uczelni macierzystej, wyjazd nie będzie mógł dojść do skutku, nawet jeśli student zostanie uprzednio wpisany na listę rankingową osób, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji.

2. Kwalifikowani mogą być studenci zarejestrowani na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, którzy uzyskają zgodę Dyrektora

Instytutu, za pośrednictwem Biura ds. wymiany międzynarodowej dalej: BWM (brak zgody Dyrektora Instytutu skutkuje odrzuceniem wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych) i spełnią wymogi określone w zasadach rekrutacji. Studenci mogą brać udział w rekrutacji począwszy od pierwszego roku studiów pierwszego stopnia (po uzyskaniu średniej za pierwszy semestr studiów), od pierwszego roku studiów drugiego stopnia (po uzyskaniu średniej za pierwszy semestr studiów) lub od drugiego roku studiów jednolitych (po uzyskaniu średniej za trzeci semestr studiów). Co do zasady nie można ubiegać się o wyjazd na stypendium na ostatni semestr studiów. W wyjątkowych przypadkach o udział w programie i wyjazd na ostatni semestr studiów mogą ubiegać się studenci studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, którzy uzyskają zgodę promotora pracy dyplomowej i dziekana wydziału. W przypadku wyjazdów na ostatni semestr studiów konieczne jest wcześniejsze ustalenie możliwości realizowania programu bezpośrednio z uczelnią zagraniczną i przedstawienie tych ustaleń promotorowi pracy dyplomowej i dziekanowi w celu podjęcia przez nich decyzji. W przypadku studentów, którzy w formularzu zadeklarują chęć wyjazdu na ostatnim semestrze studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich BWM zweryfikuje wstępne udzielenie zgody z właściwym dziekanem. Na późniejszym etapie procesu rekrutacji, w celu umożliwienia realizacji mobilności, będzie niezbędne udzielenie zgody przez dziekana oraz promotora pracy dyplomowej w oparciu o konkretne ustalenia z uczelnią zagraniczną. Składać wnioski mogą również studenci ostatniego roku studiów pierwszego stopnia planujący udział w programie w trakcie pierwszego roku studiów drugiego stopnia. Udział w programie będzie możliwy w przypadku spełnienia wszystkich wymogów uczestnictwa w programie i podjęcia studiów drugiego stopnia w ASP roku akademickim 2023/2024.

4. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu wymiany nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie, ani uzyskać zgody na urlop. Gdyby jednak taka sytuacja miała miejsce i udzielono by urlopu studentowi, w trakcie trwania semestru, w którym część studiów powinien odbywać w ramach programu wymiany, wtedy traci on status studenta Erasmusa+ i zobowiązany jest do niezwłocznego oddania całej kwoty wypłaconego już stypendium.

5. W programie Erasmus+ każdy student ma przyznany 12-miesięczny 'kapitał wyjazdowy' (np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące) dla każdego stopnia studiów (I i II stopień) lub 24-miesięczny 'kapitał wyjazdowy'

w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności (praktyki, studia) i liczby okresów mobilności zrealizowanych w różnych komponentach programu. Do 'kapitału wyjazdowego' programu Erasmus+ wliczają się mobilności zrealizowane w ramach komponentów programu Erasmus+, Erasmus Mundus (jeśli student otrzymał w przeszłości jedynie stypendium na 6 miesięcy na wyjazd na studia na poziomie studiów drugiego stopnia to może on nadal skorzystać ze stypendium Erasmus+ na studia lub praktyki, ale tylko maksymalnie do 6 miesięcy w ramach studiów drugiego stopnia). Uczelnia zastrzega jednak, że osoby, które kiedykolwiek uczestniczyły już w wyjazdach na studia lub praktyki w ramach programów Erasmus+/PO WER będą zapisywane na listę rezerwową w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji a stypendium będzie im przyznawane o ile uczelnia nadal będzie dysponować środkami finansowymi. W przypadku braku środków na stypendia wyjazdy te będą mogły być realizowane z grantem zerowym.

6. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest wypełnienie formularza, złożenie odręcznie wymaganych podpisów oraz terminowe przesłanie jego skanu (format pdf lub jpg) na adres erasmus@asp.lodz.pl. Zgłoszenia każdorazowo dokonuje student zainteresowany udziałem w programie i przesyła wymaganą dokumentację za pomocą swojego indywidualnego adresu uczelnianego (@edu.asp.lodz.pl). W rekrutacji rozpatrzone zostaną jedynie dokumenty przesłane z uczelnianych adresów na adres erasmus@asp.lodz.pl w terminie wskazanym przez BWM dla danej tury rekrutacji. W przypadku dokumentowania znajomości języków obcych za pomocą certyfikatów lub zaświadczeń należy przesłać skany dokumentów razem z formularzem. W przypadku dokumentowania wcześniejszych mobilności w ramach programu Erasmus+, Erasmus Mundus należy przesłać skany zaświadczeń lub poprosić uczelnię wysyłającą o przesłanie informacji dotyczących rozliczenia wyjazdów w ramach programu na adres erasmus@asp.lodz.pl. Terminy składania dokumentów zostaną podane na stronie internetowej uczelni przez BWM. Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada student uczestniczący w rekrutacji i zobowiązany jest do sprawdzenia i upewnienia się, że składa prawidłowo przygotowaną dokumentację m.in. czy dokumentacja zawiera wszystkie niezbędne podpisy, czy wszystkie pola formularza zostały wypełnione. Wniosek przygotowany na niewłaściwych formularzach (innych niż te przygotowane dla rekrutacji na rok 2023/2024_umowa 2022) zostanie odrzucony ze względów formalnych i nie będzie podlegał ocenie. w przypadku realizacji studiów na kilku kierunkach student składa

wniosek z kierunku, w ramach którego chce realizować mobilność. Na dokumenty składają się:

a) formularz,

b) jeśli dotyczy: certyfikat językowy lub inny dokument potwierdzający znajomość języka obcego,

c) jeśli dotyczy: potwierdzenie mobilności zrealizowanych w ramach programu Erasmus+, Erasmus Mundus, w przypadku gdy instytucja wysyłająca była inna niż ASP w Łodzi: - zaświadczenie potwierdzające zrealizowaną mobilność, pismo musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, faktyczny czas rozliczonych już wyjazdów, stopień studiów, w ramach których zrealizowano mobilności. Przesłanie skanu pisma jest warunkiem niezbędnym do spełnienia wymogów formalnych. Jeśli student nie może przesłać skanu zaświadczenia musi to zrobić jednostka rozliczająca wcześniejsze mobilności w uczelni wysyłającej. Student kontaktuje się ze instytucją wysyłającą i przekazuje niezbędne informacje potrzebne do przesłania przez nią pisma lub wiadomości e-mail. Informację o wcześniej zrealizowanych mobilnościach BWM musi otrzymać na adres erasmus@asp.lodz.pl najpóźniej w dniu ostatniego dnia danej tury rekrutacji. Wiadomość musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, faktyczny czas rozliczonych już wyjazdów, stopień studiów, w ramach których zrealizowano mobilności. Terminowe dostarczenie wiadomości jest warunkiem niezbędnym do spełnienia wymogów formalnych. Wyniki oraz lista rankingowa kandydatów będą opublikowane na stronie internetowej (www.asp.lodz.pl) w ciągu trzech tygodni po ostatnim dniu zbierania dokumentów rekrutacyjnych.

7. Wytyczne dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza:

- wypełnienie wszystkich pól formularza jest obowiązkowe, w przypadku, kiedy któraś z części nie jest adekwatna w danym przypadku proszę wpisać „nie dotyczy”

- zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe organizowane przez ASP lub reprezentowanie ASP podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych (jeśli nie dotyczy proszę wpisać: „nie dotyczy”) – punkty przyznawane są za zaangażowanie w wydarzenia, które odbyły się po 01.10.2021. W przypadku zaangażowania w wydarzenia międzynarodowe należy podać nazwę i datę wydarzenia oraz imię i nazwisko pedagoga lub pracownika uczelni macierzystej, który koordynował realizację danego wydarzenia, informacja podana w formularzu będzie podlegała weryfikacji przez BWM - w przypadku jej potwierdzenia przyznane zostaną punkty.

Jeśli student nie poda imienia i nazwiska osoby koordynującej wskazane wydarzenie z ramienia uczelni macierzystej nie będzie możliwa weryfikacja tej informacji w związku z czym nie będzie ona brana pod uwagę. W przypadku nieczytelnego wypełnienia sekcji, które uniemożliwia pozyskanie informacji do weryfikacji udziału w podanym wydarzeniu wpis nie będzie podlegał weryfikacji, a co za tym idzie nie będzie można przyznać za niego punktu.

- maksymalnie można poświadczyć znajomość trzech języków obcych, każdorazowo należy wybrać czy poziom znajomości poświadcza lektor uczelni macierzystej (wtedy należy wpisać język obcy oraz imię i nazwisko lektora, aby BWM mogło bezpośrednio od lektora uzyskać informację o poziomie znajomości języka obcego) czy student potwierdza znajomość języka za pomocą dokumentów. Dokumentem poświadczającym może być opieczątowane zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uprawnioną osobę lub instytucję, dokument musi wskazywać znajomość języka obcego w skali A1-C2, w przypadku braku tej informacji dokument nie będzie brany pod uwagę i nie będzie można przyznać punktów za znajomość języka obcego. Uwaga: potwierdzeniem znajomości języka obcego nie może być dokument z systemu OLS.

8. Kryteria oceny zgłoszeń kandydatów to:

– średnia ocen za ostatni semestr bezpośrednio poprzedzający rekrutację do programu Erasmus+ (semestr studiów tego samego stopnia, na którym jest student w momencie udziału w rekrutacji) – informacja o średniej pobierana jest przez BWM z wirtualnego dziekanatu;

– udokumentowana znajomość języka obcego wymaganego przez uczelnię, do której student ubiega się o wyjazd (informacja o znajomości języków wymaganych przez poszczególne uczelnie jest dostępna na stronie internetowej: <https://www.asp.lodz.pl/index.php/pl/erasmus-partnerzy>);

- zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe realizowane na macierzystej uczelni (wystawy, spotkania organizowane przez BWM, zaangażowanie w program buddy system i pomoc udzielana studentom zagranicznym, którzy przyjeżdżają do uczelni macierzystej itp.), reprezentowanie macierzystej uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych – informacja taka musi znaleźć się w formularzu zgłoszeniowym zgodnie z wytycznymi zapisanymi w punkcie 7.

Wszystkie wnioski będą podlegały ocenie formalnej, której elementem będzie również opinia Dyrektora Instytutu. Wnioski, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych

zostaną odrzucone. Jedynie wniosek, który spełni wszystkie wymogi formalne będzie podlegał dalszej ocenie tj. przyznaniu punktów w ocenianych kategoriach.

Przewidziano następujący system punktowania:

Kategorie obowiązkowe:

Punktacja za średnią ocen – wysokość średniej będzie liczbą punktów uzyskaną w tej kategorii

Punktacja za udokumentowaną znajomość języka obcego: Udokumentowany poziom znajomości języka obcego – liczba punktów

C2 – 6

C1 – 5

B2 – 4

B1 – 3

A2 – 2

A1 – 1

Kategoria nieobowiązkowa:

Punktacja przyznawana za zaangażowanie w proces internacjonalizacji uczelni (wsparcie działań BWM) związanych z programem Erasmus+, pomoc przy organizacji innych wydarzeń międzynarodowych na uczelni macierzystej, reprezentowanie uczelni macierzystej podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych). Student może uzyskać od 1 do 6 punktów tj. 1 punkt za każde potwierdzone działanie.

Tylko zgłoszenia, które otrzymają punkty w każdej obowiązkowej kategorii będą brane pod uwagę przy wpisywaniu na listę rankingową. W przypadku, kiedy student nie otrzyma punktów z którejkolwiek z kategorii obowiązkowych taki wniosek zostanie odrzucony i student nie będzie zakwalifikowany na listę rankingową.

Na podstawie punktacji przyznanej każdemu studentowi sporządzona zostanie lista rankingowa. w zależności od przyznanej kwoty dofinansowania Uczelnia podejmie decyzję odnośnie liczby osób, która będzie mogła otrzymać stypendium. Po uzyskaniu akceptacji uczelni zagranicznej o ostatecznym zakwalifikowaniu się studenta do programu i przyznaniu stypendium decydować będzie miejsce, jakie student będzie zajmować na liście rankingowej. w przypadku rezygnacji osób zajmujących wysokie lokaty na liście rankingowej lub pozyskania dodatkowych środków stypendium będzie oferowane kolejnym osobom z listy rankingowej a następnie osobom z listy

rezerwowej, w takiej kolejności, w jakiej zapisane są na listach. W przypadku przeprowadzania dodatkowych tur rekrutacji ich uczestnicy będą dopisywani na kolejnych miejscach list rankingowych powstałych po pierwszym naborze.

Zrealizować wyjazdy w programie Erasmus+ będą mogli studenci, którzy zaliczą sesję poprzedzającą semestr, na który planowany jest wyjazd. Niezaliczenie sesji będzie skutkowało automatycznym skreśleniem z listy rankingowej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w procesie rekrutacji to 17,5. Minimalna liczba punktów, gwarantujących wpisanie na listę rankingową to 7 punktów zdobytych w kategoriach obowiązkowych. Osoby, które nie uzyskają wymaganego minimum nie zostaną wpisane na listę rankingową i będą wykluczone z dalszych części procesu rekrutacji na wyjazdy na studia.

9. Studenci będą mogli realizować wyjazdy nie krótsze niż 2 miesiące i nie dłuższe niż jeden semestr. Stypendium będzie przyznawane na okres jednego semestru. W przypadku braku funduszy dla wszystkich studentów na liście rankingowej, studenci będą mogli zdecydować się na wyjazd w ramach programu z grantem zerowym. Nie będzie możliwości wnioskowania o przedłużenie pobytów na kolejny semestr nawet w oparciu o formułę grantu zerowego.

10. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od kraju instytucji przyjmującej i długości pobytu.

11. Długość pobytu (i należna wysokość stypendium) będzie obliczana w oparciu o właściwe narzędzie przygotowane przez Komisję Europejską dla programu Erasmus+.

12. BWM sporządza listę rankingową kandydatów.

13. Do przebiegu procesu rekrutacji student może składać zastrzeżenia w terminie 7 dni od ogłoszenia listy rankingowej. BWM jest zobowiązane do ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

14. W przypadku stwierdzenia niezgodności w złożonych dokumentach ze stanem faktycznym Uczelnia ma prawo odrzucić wniosek aplikacyjny lub anulować umowę.

15. Kolejne tury rekrutacji, o ile będzie taka konieczność, będą przeprowadzane w oparciu o te same zasady. Każdorazowo BWM będzie informować o właściwych dla danej tury terminach składania dokumentów.

16. Studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności otrzymają dodatek do indywidualnego wsparcia w wysokości 250 EUR na miesiąc (na okres ważności

orzeczenia). W przypadku gdyby ta kwota nie była wystarczająca na pokrycie kosztów związanych z udziałem w programie studenci mogą wnioskować do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ o dodatkowe środki. w tym celu powinni zgłosić się do BWM w celu uzyskania informacji o sposobie uzyskania dodatkowego dofinansowania.

17. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej będą otrzymywać dodatkowe środki z budżetu Programu Erasmus+ (250 EUR dodatkowo do stawek ryczałtowych na każdy miesiąc pobytu). Jako student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej będzie traktowany student z udokumentowanym prawem do otrzymywania stypendium socjalnego w uczelni macierzystej w dniu przeprowadzenia rekrutacji do programu Erasmus+ tj. oceny wniosków oraz sporządzenia listy rankingowej. BWM zgłosi się do Specjalisty ds. Studenckich i Rekrutacji z prośbą o sprawdzenie, którym ze studentów, przysługuje prawo do otrzymywania stypendium socjalnego na dzień przygotowania listy rankingowej w danej turze rekrutacji. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku w wysokości 250 EUR na miesiąc.

18. Studenci, którzy będą odbywać podróż związaną z rozpoczęciem i zakończeniem mobilności z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu będą mogli otrzymać jednorazowy dodatek w wysokości 50 euro oraz dodatkową kwotę na wsparcie indywidualne maksymalnie do czterech dni na zasadach ustalonych w Zasadach realizacji długo-terminowych wyjazdów na studia do krajów programu (umowa 2022).