

Uchwała nr 25/24/k24-28
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 30 września 2024 roku

w sprawie: **Regulaminu Centrum Transferu Technologii w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.**

Działając na podstawie art. 148 pkt. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 24 pkt. 21b Statutu Akademii z dnia 12 września 2019r., Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi postanawia co następuje:

§1

1. Senat zatwierdza Regulamin Centrum Transferu Technologii obowiązujący Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc obowiązującą Regulamin Centrum Transferu Technologii w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 27 września 2013r.

§ 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 30 września 2024 roku.

Regulamin Centrum Transferu Technologii
Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi (ASP)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii, zwane dalej CTT, jest jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi (ASP), realizującą zadania z zakresu promocji i komercjalizacji dóbr własności intelektualnej stanowiących efekty pracy dydaktycznej i naukowej uczelni, ochrony dóbr własności intelektualnej, doradztwa, działalności szkoleniowej i informacyjnej z zakresu ochrony własności intelektualnej, transferu technologii, rozwoju i stymulowania przedsiębiorczości oraz tworzenia reguł współpracy pomiędzy biznesem z ASP i działającymi na terenie uczelni twórcami.
2. CTT realizuje swoje zadania w ramach ASP oraz w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.
3. CTT jest jednostką organizacyjną podległą merytorycznie Prorektorowi ds. Nauki i Ewaluacji.
4. Podstawą prawną działania CTT jest art. 148 Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, § 175 pkt. 4 Statutu uczelni, par. 62 Regulaminu (Załącznik nr 1 Zarządzenia nr 124/2019 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego oraz obowiązujący w ASP Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji.
5. CTT może posiadać własne logo i stronę internetową nadto ma prawo posługiwać się nazwą, logo ASP oraz korzystać ze strony internetowej ASP.

§ 2 Zakres działania

1. Do zadań CTT w szczególności należy:
 - 1) Współpraca z podmiotami gospodarczymi w zakresie :

- popularyzowania dóbr własności intelektualnej powstających w toku realizacji zadań dydaktycznych i naukowych w ASP wśród podmiotów gospodarczych;
 - opracowywania zasad modelu współpracy pomiędzy ASP a podmiotami gospodarczymi w zakresie realizacji zadań dydaktycznych i naukowych w ASP
 - tworzenie oferty dla podmiotów gospodarczych w zakresie praktycznego wykorzystania dóbr własności intelektualnej w poszczególnych dziedzinach przemysłu;
 - komercjalizacji dóbr własności intelektualnej w tym wyników badań i prac rozwojowych realizowanych w ASP oraz związany z nimi transfer technologii.
- 2) inicjowanie zmian w procedurze zarządzania własnością intelektualną ASP.
 - 3) Promocja i upowszechnienie osiągnięć naukowych w zakresie nowych technologii, produktów, usług, w tym powstałych w ASP oraz udział w ich wdrażaniu.
 - 4) Stymulowanie zainteresowania studentów i doktorantów obszarem innowacyjności, przedsiębiorczości oraz zarządzania własnością intelektualną.
 - 5) Działalność informacyjno - promocyjna dotycząca działalności CTT.
 - 6) Doradztwo w sprawach związanych z ochroną własności intelektualnej w procesach prowadzonych przez CTT, pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez studentów i pracowników ASP w powyższym zakresie .

§ 3 Struktura organizacyjna CTT

1. Działalnością CTT kieruje Dyrektor powołany i odwoływany przez Rektora ASP na czas kadencji organów uczelni.
2. Prace CTT nadzoruje Prorektor ASP ds. Nauki i Ewaluacji.
3. W skład CTT poza Dyrektorem CTT mogą wchodzić przedstawiciele Wydziałów ASP powoływani i odwoływani przez Rektora ASP, po zasięgnięciu opinii Dziekanów poszczególnych Wydziałów.
4. W skład CTT wchodzić mogą również inne osoby powoływane przez Dyrektora CTT na oznaczony przez niego okres stosownie do potrzeb związanych z realizacją bieżących zadań CTT.

5. Do zadań Dyrektora CTT w szczególności należy:
 - 1) Dysponowanie mieniem, w tym środkami finansowymi CTT.
 - 2) Przygotowywanie i opiniowanie umów zawieranych przez ASP z podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw objętych działalnością CTT.
 - 3) Określanie zakresu obowiązków dla przedstawicieli Wydziałów i/lub osób wchodzących w skład CTT.
 - 4) Przewodniczenie posiedzeniom CTT.
6. Dyrektor CTT jest odpowiedzialny za działalność CTT przed Rektorem.
7. Dyrektor CTT przedstawia Rektorowi do 31.03 każdego roku sprawozdanie roczne z działalności CTT.
8. Dyrektor CTT ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację zadań CTT oraz za mienie CTT .

§4 Tryb funkcjonowania CTT

I. Zasady ogólne

1. Pracami CTT kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor CTT wyznacza zadania dla przedstawicieli Wydziałów i/lub innych osób wchodzących w skład CTT .
3. Dla realizacji poszczególnych zadań Dyrektor może wyznaczać zespoły robocze określając ich obowiązki i zakres działania. W skład zespołów mogą wchodzić: pedagodzy ASP i/lub studenci ASP oraz inne osoby uczestniczące procesie realizowanym przez CTT.
4. Posiedzenia CTT zwoływane są przez Dyrektora CTT w zależności od potrzeb.
5. Prawo udziału w spotkaniach CTT ma Rektor i Prorektor ASP ds. Nauki i Ewaluacji.
6. W posiedzeniach CTT, na zaproszenie Dyrektora CTT, mogą brać udział inne osoby.
7. Posiedzeniom CTT przewodniczy Dyrektor CTT.

II. Współpraca z podmiotami gospodarczymi

1. Koordynatorem działań z zakresu nawiązywania kontaktów z podmiotami gospodarczymi jest Dyrektor CTT.
2. Pedagodzy ASP w Łodzi mogą samodzielnie nawiązywać kontakty z podmiotami gospodarczymi zainteresowanymi podjęciem współpracy z CTT.
3. Podjęcie współpracy z poszczególnymi podmiotami wymaga uprzedniej zgody Dyrektora CTT.
4. Do prowadzenia rozmów i negocjacji z podmiotami gospodarczymi zainteresowanymi podjęciem współpracy z CTT uprawniony jest jedynie Dyrektor CTT.
5. Warunki umów z podmiotami gospodarczymi zainteresowanymi podjęciem współpracy z CTT ustala Dyrektor CTT. Dyrektor CTT przygotowuje również projekty wszystkich dokumentów niezbędnych do podjęcia współpracy.
6. Dyrektor CTT, ustalając warunki współpracy z podmiotami gospodarczymi, zobowiązany jest współdziałać z pracownikami badawczo – dydaktycznymi i dydaktycznymi ASP (w tym zasięgać ich opinii) w zakresie w jakim współpraca z podmiotami gospodarczymi ich dotyczy.
7. Dokumentacja przygotowana przez Dyrektora CTT kierowana jest do Rektora ASP.

§ 5 Gospodarka majątkowa i finanse CTT

1. Działalność CTT finansowana jest ze środków własnych CTT.
2. Działalność CTT prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi w ASP przepisami.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin CTT wchodzi w życie z dniem 30 września 2024 r.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Senat.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa wewnętrznego ASP oraz obowiązujące przepisy prawa.