

Uchwała nr 1/24/k24-28
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 02 września 2024 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Na podstawie § 25 ust. 1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 12 września 2019 r. przyjętego uchwałą nr 179/19/k16-20 z późn. zm., Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi postanawia co następuje:

§1

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi postanawia przyjąć Regulamin Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc uchwała nr 1/20/k20-24 z dnia 24.09.2020 roku w sprawie uchwalenia Regulamin Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

REGULAMIN SENATU

AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH

IM. WŁADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO W ŁODZI

Rozdział I Skład Senatu

§ 1

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu z głosem doradczym osoby spoza składu Senatu.
3. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne, wyznaczając im zakres działania.
 - 1) w skład komisji senackiej wchodzi osoby wybrane przez senat spośród członków senatu oraz spośród pracowników Akademii nie będących członkami Senatu;
 - 2) w skład każdej komisji wchodzi co najmniej jeden członek Senatu;
 - 3) skład i zadania komisji określa Senat na wniosek rektora;
 - 4) w skład komisji, mających w zakresie swojego działania sprawy pracownicze wchodzi przedstawiciele związków zawodowych, działających w Akademii, po jednym z każdego związku;
 - 5) w skład komisji, mających w swym zakresie działania sprawy doktorantów lub studentów wchodzi również członkowie Senatu, będący przedstawicielami doktorantów lub studentów lub przedstawiciele samorządu doktorantów lub samorządu studenckiego w liczbie określonej przez Senat.

Rozdział II posiedzenia Senatu

§ 2

1. Zwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor przynajmniej raz na trzy miesiące z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Przynajmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia zwyczajnego, Rektor rozsyła zawiadomienia o zwyczajnym posiedzeniu senatu, wraz z propozycją porządku dziennego

posiedzenia oraz projektami uchwał, które ma zamiar przedłożyć Senatowi do uchwalenia.

3. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 jego członków. Przedmiotem nadzwyczajnego posiedzenia są sprawy wskazane przez wnioskodawcę. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu może zostać zwołane z dnia na dzień.
4. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Rozdział III

Uczestnicy posiedzeń

§ 3

1. Członek Senatu obowiązany jest osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach: swą obecność potwierdza podpisem na imiennej liście obecności a w przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 powyżej w sposób wskazany przez Rektora, natomiast przyczyny swej nieobecności winien wyjaśnić Rektorowi pisemnie nie później niż przed następnym posiedzeniem.
2. Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.

Rozdział IV

Organizacja obrad

§ 4

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor.
2. W przypadku niemożności przewodniczenia przez Rektora oraz gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności Rektora lub sprawa dotyczy go bezpośrednio zastępuje go upoważniony przez Rektora inny członek Senatu lub prorektor.

§ 5

Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność przynajmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu, określonej przez Statut. Rektor sprawdza quorum z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Senatu.

§ 6

1. Porządek obrad przedstawiony przez Rektora w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Senatu przyjmuje Senat przed rozpoczęciem obrad.
2. Członkowie Senatu mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Senat.
4. Poszczególne punkty porządku obrad, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się - jako pierwsze w kolejności- do porządku obrad następnego posiedzenia Senatu, chyba, że Senat postanowi inaczej.

§ 7

1. Członkowie Senatu mogą wносить na piśmie interpelacje skierowane do Rektora.
2. Rektor udziela odpowiedzi na pierwszym posiedzeniu po ich złożeniu, a najpóźniej na następnym, chyba, że Senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Senatu.

§ 8

Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Senatowi Rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.

§ 9

1. W sprawach objętych porządkiem obrad Rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. W celu postawienia wniosku formalnego Rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - a. przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - b. zamknięcie listy mówców,

- c. odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - d. głosowanie bez dyskusji,
 - e. tajność głosowania,
 - f. zmianę porządku obrad,
 - g. ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień,
 - h. stwierdzenie quorum
 - i. przeliczenie głosów,
 - j. sprawdzenie zgodności z ustawą, Statutem lub Regulaminem Senatu.
4. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie innych osób obecnych na posiedzeniu.
 5. Poza porządkiem obrad Rektor udziela głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

§ 10

Rektor może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, Rektor może odebrać głos mówcy. Od decyzji Rektora przysługuje mówcy odwołanie do Senatu.

Rozdział V

Podejmowanie uchwał

§ 11

1. Senat podejmuje decyzje oraz wyraża swoje stanowisko w formie uchwał na posiedzeniach.
2. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, a w przypadku spraw osobowych – w tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, o ile ustawa lub Statut nie stanowią inaczej.
3. Na wniosek co najmniej jednego członka Senatu, Senat może zadecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
4. W przypadku, gdy wszyscy obecni członkowie Senatu wyrażą zgodę, głosowanie, które zgodnie z postanowieniem Statutu winno odbywać się w sposób tajny, może odbyć się w trybie jawnym.
5. Wnioski formalne nie mogą być przedmiotem głosowania tajnego.

6. Do obliczania głosów w głosowaniu tajnym Rektor wyznacza komisję skrutacyjną w składzie dwóch członków Senatu (z prawem głosowania). Komisja sporządza protokół poświadczając jego wynik własnymi podpisami i podaje go do wiadomości Senatu.

§ 12

Senat może powoływać w głosowaniu jawnym zespół roboczy, powierzając mu opracowanie sprawy w trakcie posiedzenia.

Rozdział VI **Dokumentacja**

§ 13

1. Z przebiegu obrad Senatu sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez Senat i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Senatu.
3. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Senatu oraz pełną treść wszystkich przyjętych uchwał i postanowień Senatu.
4. Projekt protokołu po posiedzeniu Senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu.
5. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Rektora na piśmie do chwili przyjęcia protokołu przez Senat.
6. O wniesionych poprawkach lub o ich niewnoszeniu Rektor informuje Senat.
7. Senat przyjmuje protokół z posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu.

§ 14

1. Uchwały Senatu podpisuje Rektor jako przewodniczący Senatu.
2. Uchwały Senatu podawane są do wiadomości ogólnej w BIP na stronie internetowej Akademii.
3. Rektor lub Senat mogą zdecydować o podaniu uchwały do wiadomości publicznej w inny sposób.
4. Uchwały Senatu mogą być przekazywane adresatom wskazanym przez Senat bezpośrednio po ich przyjęciu.

§ 15

1. Obsługę administracyjną Senatu zapewnia Rektor.
2. Zbiór uchwał i protokołów z posiedzeń senatu prowadzony jest przez biuro Rektora.

Rozdział VII

Przepisy Końcowe

§ 16

1. Regulamin Senatu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi przyjęty uchwałą nr 1/20/k20-24 z dnia 24.09.2020 roku.