

Komunikat nr 14/2021

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi  
z dnia 10 listopada 2021 r.

**W sprawie sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia Covid-19**

Szanowni Państwo,

w związku z pojawiającymi się pytaniami dotyczącymi sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia Covid-19 wśród studentów i pracowników uprzejmie informuję, że w Akademii obowiązują następujące zasady postępowania:

1. Osoba, która uzyskała pozytywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2, przebywa na kwarantannie lub w izolacji zgłasza ten fakt na adres e-mail: [covid19@asp.lodz.pl](mailto:covid19@asp.lodz.pl). W zgłoszenia należy podać następujące informacje:
  - a. imię i nazwisko
  - b. numer telefonu
  - c. adres mailowy
  - d. kierunek studiów i rok studiów
  - e. dane (imię i nazwisko) osób, z którymi dana osoba miała kontakt w Akademii w ciągu ostatnich 7 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku testu
  - f. w przypadku studentów/ek należy podać informację, w których zajęciach w siedzibie Akademii dana osoba brała udział w ciągu ostatnich 7 dni.
2. Na podstawie zgłoszenia pracownik uczelni obsługujący adres [covid19@asp.lodz.pl](mailto:covid19@asp.lodz.pl) kontaktuje się z właściwym dziekanatem przekazując dane osobowe zgłaszającego w celu zebrania listy osób biorących udział w zajęciach razem z osobą zakażoną. Dane osobowe osoby zakażonej nie mogą być przekazywane dalej, w szczególności prowadzącym zajęcia lub innym studentom. Jeśli jest to konieczne należy

ograniczyć się jedynie do informacji, że w danych zajęciach brała udział osoba, u której stwierdzono zakażenie.

3. Zgodnie z art. 32a ust. 2 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi informacje o osobach zakażonych i mających kontakt z osobą zakażoną, przekazywanych na żądanie organów sanitarnych, obejmują:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) datę urodzenia;
  - 3) numer PESEL, a w przypadku gdy osobie nie nadano tego numeru - serię i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych;
  - 4) płeć;
  - 5) adres miejsca zamieszkania;
  - 6) numer telefonu kontaktowego oraz adres prywatnej poczty elektronicznej.
4. Właściwy dziekanat przekazuje niezwłocznie listy osób biorących udział w zajęciach wspólnie z osobą zakażoną zawierające informacje, o których mowa w ust. 4 na adres [covid19@asp.lodz.pl](mailto:covid19@asp.lodz.pl)
5. Wszystkie osoby z „bliskiego kontaktu” osoby zakażonej są zgłaszane do Powiatowego Inspektora Sanitarnego przez osobę obsługującą adres [covid19@asp.lodz.pl](mailto:covid19@asp.lodz.pl) w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych danych tj. w formie zaszyfrowanego pliku bądź przez wypełnienie formularza na portalu [www.gov.pl](http://www.gov.pl)
6. Prowadzący zajęcia mają obowiązek zbierania podpisów osób uczestniczących w danych zajęciach w celu potwierdzania obecności na tych zajęciach w danym dniu. Listy obecności powinny być przechowywane przez prowadzącego zajęcia przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc po zakończeniu semestru w danym roku akademickim.
7. Przebywanie w izolacji lub kwarantannie stanowi podstawę do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
8. W przypadku stwierdzenia przypadków zakażenia na danych zajęciach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na zmianę sposobu prowadzenia zajęć na formę zdalną.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym komunikatem obowiązują komunikaty i zarządzenia opublikowane na stronie Akademii dotyczące wytycznych sanitarnych oraz zasad uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.