

Kierunkowy regulamin zawodowych praktyk studenckich.

Wydział: Sztuk Projektowych
Instytut: Ubioru
Kierunek: Projektowanie Ubioru
Poziom: pierwszego stopnia

Kierunkowy regulamin zawodowych praktyk studenckich określa szczegółowe zasady organizacji praktyki. Jest zgodny z Regulaminem zawodowych praktyk studenckich w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

Przed rozpoczęciem praktyk student ma obowiązek zapoznania się ogólnouczelnianym i kierunkowym regulaminem praktyk oraz obowiązek ich przestrzegania.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Studia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Projektowanie Ubioru w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi obejmują praktyki zawodowe będące integralną częścią procesu kształcenia.
2. Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych na kierunku Projektowanie Ubioru (ich rodzaj, czas trwania, warunki zaliczenia, obowiązki studentów odbywających praktyki zawodowe).

§2

1. Zawodowe praktyki studenckie na kierunku Projektowanie Ubioru realizowane są na poziomie studiów stacjonarnych I stopnia.
2. Wymiar godzinowy obowiązkowych praktyk zawodowych wynosi 160 godzin.
3. Zaliczenie praktyk powinno odbyć się najpóźniej w roku akademickim, w którym student przystępuje do dyplomu.
4. Za zaliczenie praktyk przyznawanych jest 5 punktów ECTS.
5. Realizacja praktyk odbywa się w czasie wolnym od zajęć (przerwa letnia, zimowa) lub w czasie trwania roku akademickiego pod warunkiem, że praktyki nie kolidują z innymi zajęciami przewidzianymi programem studiów lub rozkładem zajęć.
6. Treści programowe praktyki oraz efekty kształcenia określa karta przedmiotu.

§3

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający z polskich ram kwalifikacji, standardów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia.
2. Nadzór merytoryczny nad praktykami sprawuje Dyrektor Instytutu Ubioru.
3. Dyrektor, w celu realizacji praktyk zawodowych, wyznacza kierunkowego opiekuna zawodowych praktyk studenckich powołanego Zarządzeniem Rektora.
4. Kierunkowy opiekun zawodowych praktyk studenckich sprawuje nadzór dydaktyczno - organizacyjny nad przebiegiem praktyk.

II. Cele praktyk

§4

1. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu obowiązki.
3. Pogłębianie wiedzy o branżach związanych z projektowaniem ubioru.
4. Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy przedsiębiorstw i instytucji związanych z kierunkiem studiów, poszerzenie znajomości języków obcych, poprawienie komunikatywności.
5. Konfrontacja nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej.
6. Pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy zawodowej.
7. Poznanie i weryfikacja predyspozycji studenta do przyszłej pracy zawodowej.

III. Organizacja i zasady odbywania oraz zaliczenia zawodowych praktyk studenckich.

§5

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe w placówkach, z którymi Uczelnia podpisuje umowy na realizację praktyk i które zobowiązują się do zapewnienia warunków niezbędnych do ich przeprowadzenia.
2. Praktyki studenckie mogą być odbywane na terenie Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi jeśli spełniają cele określone w §4.
3. Praktyki są bezpłatne zarówno dla Studenta jak i dla instytucji przyjmującej. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki. Jeżeli zadania, które Student musi wykonać w ramach odbywania praktyki wymagają nakładów finansowych, ASP w Łodzi nie ponosi takich kosztów. Praca studenta odbywającego praktyki na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny.
4. Praktykę można zrealizować po ukończeniu pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia.
5. Student samodzielnie dokonuje wyboru miejsca praktyk.
6. Student może skorzystać z listy instytucji znajdującej się na stronie www.asp.lodz.pl.
7. Student samodzielnie ustala możliwość i termin odbywania praktyk z kierownictwem placówki, w której ma być odbywana praktyka oraz osobą, która będzie pełniła funkcję opiekuna praktyki w miejscu praktyki.
8. Student kontaktuje się (osobiście lub wysyłając wiadomość e-mail) z kierunkowym opiekunem zawodowych praktyk studenckich w celu poinformowania o wybranym miejscu praktyk i określeniu dalszych kroków formalnych.

9. Student wypełnienia dane dotyczące praktyk na stronie Wirtualnego Dziekanatu.
10. Kierunkowy opiekun zawodowych praktyk studenckich przygotowuje dla studenta umowę, którą student dostarcza do placówki, w której będzie odbywała się praktyka.
11. W momencie rozpoczęcia praktyki zawodowej student jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i przedstawić dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia kierunkowemu opiekunowi praktyk.
12. Przed przystąpieniem do praktyk student drukuje kartę praktyk, którą pobiera ze strony ASP, którą następnie podstemplowuje w Dziekanacie pieczętą Wydziału Sztuk Projektowych.
13. W karcie praktyk student prowadzi w formie pisemnej szczegółową dokumentację z przebiegu praktyk.
14. Po zakończeniu praktyk student otrzymuje od opiekuna w miejscu pracy potwierdzenie w karcie praktyk wraz z opinią.
15. Student informuje kierunkowego opiekuna zawodowych praktyk studenckich o zakończeniu praktyki i przedkłada wszystkie niezbędne dokumenty.
16. Kierunkowy opiekun zawodowych praktyk studenckich na podstawie dokumentacji weryfikuje poziom osiągniętych efektów kształcenia w danym roku akademickim, w odniesieniu do treści zawartych w karcie przedmiotu.
17. Praktyka zawodowa zostanie zaliczona na podstawie:
 - złożonej terminowo dokumentacji praktyk;
 - wypełnienia wymaganego czasu trwania praktyk;
 - pozytywnej weryfikacji osiągniętych założonych efektów kształcenia;
 - pozytywnej opinii opiekuna praktyk w placówce.
18. Kierunkowy opiekun praktyk dokonuje wpisu zaliczenia bądź niezaliczenia w protokole zaliczenia zajęć.
19. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia. Student nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego nie mając zaliczonych praktyk określonych programem studiów.
20. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Powtórzenie może nastąpić w tej samej jednostce lub w innej na pisemny wniosek studenta.

IV. ERASMUS+

§6

Studenci Akademii Sztuk Pięknych im. Władysław Strzemińskiego w Łodzi mogą ubiegać się o wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+. Wyjazdy te realizowane są zgodnie z zasadami zatwierdzonymi w Uczelnianym regulaminie programu Erasmus+ dla roku akademickiego, podczas którego student odbywa praktyki.

V. Przepisy końcowe

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia podejmuje Prorektor ds. kształcenia.
2. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszych zasad odbywania praktyk odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.