



„Akademickie Centrum Designu na rzecz rozwoju dziedzictwa kulturowego i edukacji artystycznej” Umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-1033/16-00 z dnia 07.04.2017 r. w ramach Działania 8.1 Oś priorytetowa VIII Ochrona Dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

UMOWA NR/.....-2020

zawarta w dniu2020 r. w Łodzi przez:

Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121, NIP 724-00-05-348, REGON 000275790, działającą na podstawie Zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 14 lutego 1946 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Sztuk Plastycznych w Łodzi, reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

z

firmą
(REGON NIP)
z siedzibą w, ulica,
wpisaną do pod numerem
reprezentowaną przez.....,
zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na **dostawę mebli wraz z montażem mebli w ramach projektu pn. Akademickie Centrum Designu w Łodzi.**

§1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Zamawiającego, wyszczególnionych asortymentowo i cenowo w załączniku nr 1 do umowy, za wynagrodzeniem o łącznej wartości zł netto (słownie: zł) oraz łącznej wartościbrutto zł. (słownie: zł), zwanych w dalszej części umowy meblami lub przedmiotem umowy.

§2

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje meble w pomieszczeniach Akademickiego Centrum Designu w Łodzi przy ul. Księży Młyn 13/15 zgodnie z lokalizacją opisaną w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, **w terminie do dnia 28.12.2020 r.**
2. Wykonawca dokona dostawy i montażu mebli w dniach roboczych w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Koszty transportu i ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca zawiadomi telefonicznie Zamawiającego /tel. 42/ o przewidywanym terminie dostarczenia mebli najpóźniej na dzień przed dostawą.
4. Zamawiający upoważnia następujące osoby do odbioru mebli:
 - a)
 - b)

5. Koszty i ryzyko związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody na osobie i na mieniu wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim przez Wykonawcę jak i osoby działające na rzecz Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy.
7. Meble stają się własnością Zamawiającego z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru.
8. Usługę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zostały dostarczone, zmontowane i ustawione w miejscu wskazanym w ww. formularzu.
9. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym. Odbioru dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Wykonawcy, czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru mebli podpisany przez obie Strony Umowy w dniu odbioru.
10. Stwierdzenie braków ilościowych lub jakościowych w zakresie dostawy stanowi dla Zamawiającego podstawę do odmowy podpisania Protokołu Odbioru. W takiej sytuacji odmawiając podpisania Protokołu Odbioru Zamawiającego przekaże Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
11. Protokół odbioru będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy) po stwierdzeniu, że wykonany zakres prac i dostaw odpowiada wymogom Umowy. Data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowić będzie datę wykonania przedmiotu Umowy w zakresie dostawy i montażu mebli oraz podstawę do wystawienia faktury VAT z tego tytułu przez Wykonawcę.
12. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie dostawy jest
13. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
tel. e-mail:

§3

1. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru i prawidłowym wystawieniu faktury VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej faktury przelewem bankowym w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie prawidłowo i w całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w mechanizmie podzielonej płatności tzw. splitpayment.
5. Podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie umowne będzie płatne wyłącznie na rachunek bankowy uwidoczniony w wykazie informacji o podatnikach vat, w przypadku, gdy rachunek bankowy podany na fakturze nie będzie znajdował się w wykazie informacji o podatnikach vat płatność wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wskazania przez kontrahenta innego rachunku bankowego, który będzie znajdował się w wykazie informacji o podatnikach vat lub też do czasu uwidocznienia w rejestrze informacji o podatnikach vat rachunku bankowego podanego

na fakturze, niezależnie od terminu zapłaty wynikającego z umowy pomiędzy stronami i bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla strony zobowiązanej do zapłaty.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego, przedmiotu umowy i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji na okres** **miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, a jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego asortymentu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
3. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia .
4. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku:
 - a) uszkodzeń powstałych podczas transportu,
 - b) wad ukrytych,
 - c) innych uszkodzeń, nie będących następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzegania instrukcji *obsługi oraz pożaru czy zalania.*
5. W przypadku, gdy w trakcie okresu gwarancyjnego została ujawniona jakakolwiek wada, Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wad. Strony mogą na piśmie zgodnie ustalić inny termin w przypadku gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe zachowanie terminów wskazanych w zdaniu poprzednim. Dwukrotna bezskuteczna naprawa przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania wymiany go na nowy w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania, bądź w innym terminie wzajemnie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany przedłużyć gwarancję o okres wadliwości towaru uniemożliwiający korzystanie z niego przez Zamawiającego.
6. Za przedmiot zamówienia wadliwy uważa się, między innymi, przedmiot niezgodny asortymentowo, ilościowo i jakościowo z załącznikiem nr 1.
7. Reklamacje Zamawiającego składane będą na adres e-mail Wykonawcy: Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez strony adres.
8. Gwarancja określona w niniejszym § nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi przy sprzedaży określonych w kodeksie cywilnym. Zamawiający ma prawo wyboru reżimu realizacji reklamacji.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie odstąpienia od umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, chyba że Wykonawca nie ponosi winy;
 - b) niedotrzymanie terminu wykonania umowy (§2 ust. 1) – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za dostarczenie mebli z wadami w wysokości 2% wartości brutto mebli dostarczonych z wadami za każdy dzień, aż do dnia wymiany wadliwych mebli na zgodne z umową;
 - d) za opóźnienia w wymianie wadliwych mebli na nowe i wolne od wad, zgodne z umową co do ilości i jakości – w wysokości 2% wartości brutto mebli dostarczonych z wadą, za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za niedotrzymanie terminu naprawy mebli w wysokości 5 % wartości brutto uszkodzonego mebla, za każdy dzień opóźnienia
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli zaistnieją ku temu podstawy.

§6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy na podstawie Art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku zmiany stawki podatku VAT, a także:
 - a. zmiana terminów realizacji dostawy nie powodująca zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, a spowodowana okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
 - b. zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 - c. zmiana jakości lub innych parametrów mebli zaoferowanych w ofercie, przy czym zmiana taka może być spowodowana:
 - niedostępnością na rynku mebli wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku;
2. Zmiany, o których mowa powyżej muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie.
3. Zmieniona stawka podatku VAT obowiązuje strony od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa i następuje automatycznie.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy).

§ 7

1. Tytułem należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 Umowy, tj. kwotę zł.
2. Wykonawca wniósł w dniu r., ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia, w formie
3. Strony postanawiają, że 30%, tj. zł, wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji oraz rękojmi, zaś 70%, tj. wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót, w tym roszczeń z tytułu kar umownych i innych roszczeń z tytułu niewykonania oraz nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy na poniższych zasadach:
 - a. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru mebli,
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane meble.
5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego na taką zmianę.

§8

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§9

1. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu;
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego oraz dokumentach powiązanych;
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że w niniejszej umowie podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy za ich zgoda oraz przekazał im informacje opisane §11 umowy.

§10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:
 - a. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 121 91-726 Łódź.
 - b. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iodo@asp.lodz.pl
 - c. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt b) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy.
 - d. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędne, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
 - e. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
 - f. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i nie przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
 - g. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - h. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wszystkie wskazane w umowie dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podał dane osób odpowiedzialnych za realizację umowy za ich zgodą. Dodatkowo oświadcza, że przekazał wyżej wymienionym osobom informacje o fakcie przekazania im danych do Zamawiającego.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej części) w ciągu 30 dni od daty wystąpienia ww. okoliczności.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Do okoliczności, o których mowa w ust. 1, należeć mogą w szczególności okoliczności odnoszące się do sytuacji rynkowej na rynku towarów będących przedmiotem niniejszej umowy, np. normalizacja cen po ustaniu epidemii koronawirusa SARS-COV-2. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo, po przeprowadzeniu rozeznania cenowego, rozpocząć procedurę przetargową na zakup tego samego rodzaju towarów jeszcze w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a w wypadku rozstrzygnięcia postępowania i zawarcia umowy z nowym wykonawcą oferującym nowe, niższe ceny, odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie opóźnienia się Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu mebli w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy, Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy. Powyższe uprawnienie nie wyłącza uprawnienia do żądania z tego tytułu kar umownych określonych w umowie.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- 1) *Formularz asortymentowo-cenowy*

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający