

Zarządzenie nr 46/2020
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
im Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 1 czerwca 2020 roku

w sprawie przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym

w związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 roku poz. 85 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 374, ze zm.), w zw. z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, w zw. z § 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 roku o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. 2020 roku, poz. 695), postanawiam, co następuje:

§ 1

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego na podstawie przepisów wydanych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 możliwe jest przeprowadzanie egzaminów doktorskich z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację (egzamin doktorski zdalny).

§ 2

Sposób przeprowadzenia egzaminu określa regulamin, który jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Egzaminy doktorskie mogą być prowadzone w formie zdalnej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu, także po ustaniu stanu epidemii, o którym mowa w przywołanym na wstępie Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13.03.2020r.

REKTOR

REGULAMIN

przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym w związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

§ 1

1. Egzamin doktorski zdalny jest przeprowadzany:
 - 1) na wniosek doktoranta, wzór wniosku stanowi załącznik nr.1 do niniejszego zarządzenia, albo
 - 2) z inicjatywy promotora zgłoszonej przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej na piśmie lub drogą mailową, o ile doktorant wyrazi zgodę na taką formę egzaminu; zgoda może być wyrażona w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie maila wysłanego na adres Biura Rady ds./Stopni.
2. Termin egzaminu doktorskiego zdalnego określa promotor i przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
3. Egzamin doktorski zdalny może się odbyć pod warunkiem, że zarówno przystępujący do niego doktorant, jak i wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej mają techniczną możliwość uczestniczenia w tym egzaminie w trybie zdalnym w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
4. Egzamin doktorski zdalny jest przeprowadzany z zachowaniem następujących wymogów:
 - 1) doktorant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie doktorskim zdalnym w tym samym czasie, ale w różnych miejscach; miejsca te mogą znajdować się poza siedzibą akademii;
 - 2) egzamin doktorski zdalny odbywa się z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Biuro Rady ds. stopni (zwanej dalej „wskazaną aplikacją”) z jednoczesną transmisją dźwięku i obrazu;
 - 3) zaproszenie na spotkanie zdalne wysyłane jest przez promotora na adres poczty elektronicznej doktoranta; jeżeli doktorant nie posiada i nie może mieć uruchomionej uczelnianej poczty elektronicznej, jest zobowiązany wskazać we wniosku, o którym mowa w ust. 1. adres poczty elektronicznej, na który ma być przesłane zaproszenie; doktorant ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie tego konta;
 - 4) przebieg egzaminu doktorskiego jest rejestrowany (rejestracja dźwięku i obrazu).

§ 2

1. Kolejność czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu doktorskiego zdalnego jest następująca:
 - 1) doktorant wysyła wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 2, na adres mailowy Biura Rady

ds. stopni; natomiast w przypadku inicjatywy przewodniczącego, ten po konsultacji z członkami komisji, proponuje doktorantowi drogą mailową zdalne przeprowadzenie egzaminu, a doktorant wyraża zgodę we wskazanym przez przewodniczącego terminie;

- 2) Biuro Rady ds. stopni przekazuje wniosek, promotorowi, który zajmuje się organizacją egzaminu:
 - a) po konsultacji z przewodniczącym oraz członkami komisji egzaminacyjnej, wyznacza termin egzaminu doktorskiego zdalnego, tj. dzień i godzinę rozpoczęcia egzaminu
 - b) zawiadamia mailowo doktoranta, członków komisji egzaminacyjnej o terminie egzaminu oraz przesyła dane do logowania we wskazanej aplikacji.
- 3) termin, forma i zakres egzaminu doktorskiego są ustalane na zasadach dotychczasowych;
- 4) przed ustalonym terminem egzaminu przewodniczący komisji przygotowuje protokół egzaminu doktorskiego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia),
- 5) rolę gospodarza (hosta) spotkania pełni przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub inny członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego;
- 6) w dniu egzaminu doktorskiego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej nawiązuje połączenie z członkami komisji egzaminacyjnej i doktorantem; przewodniczący komisji informuje wszystkich uczestników egzaminu o rejestracji jego przebiegu (dźwięku) i włącza nagrywanie egzaminu doktorskiego we wskazanej aplikacji w celu dokumentacji jego przebiegu;
- 7) w trakcie egzaminu doktorskiego zdalnego doktorant musi mieć możliwość użycia kamery i mikrofonu oraz je uaktywnić;
- 8) przed rozpoczęciem egzaminu doktorskiego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej weryfikuje tożsamość doktoranta oraz informuje doktoranta o konsekwencjach stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu egzaminu, wynikających z zachowania doktoranta (w szczególności wskazującego na brak samodzielności w trakcie egzaminu) lub przerwania połączenia przed zakończeniem egzaminu; z przyczyn zależnych od doktoranta.
- 9) na prośbę przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, doktorant jest zobowiązany do udostępnienia widoku ekranu swojego komputera;
- 10) jeżeli w trakcie egzaminu doktorskiego dojdzie z przyczyn niezależnych do przerwania połączenia pomiędzy komisją, a doktorantem lub pomiędzy członkami komisji, przewodniczący – po konsultacji z członkami komisji egzaminacyjnej – podejmuje decyzję o:
 - a) powtórzeniu egzaminu w innym terminie albo
 - b) wznowieniu egzaminu, jeśli przerwanie połączenia było krótkotrwałe albo
 - c) zakończeniu egzaminu i ustaleniu jego wyniku w przypadku, gdy przebieg egzaminu przed przerwaniem połączenia umożliwia ustalenie jego wyniku;
- 11) przerwanie egzaminu i podjętą decyzję, o której mowa w pkt 13, przewodniczący odnotowuje w protokole z egzaminu;
- 12) po zakończeniu jawnej części egzaminu, następuje rozłączenie z doktorantem;
- 13) komisja omawia egzamin i ustala jego wynik;
- 14) po ponownym połączeniu z doktorantem, przewodniczący komisji egzaminacyjnej

ogłasza wynik egzaminu doktorskiego; ogłoszenie takie rodzi skutki przewidziane dla poinformowania doktoranta o wyniku egzaminu (np. w zakresie biegu terminu do egzaminu poprawkowego);

- 15) przewodniczący komisji egzaminacyjnej dostarcza do Biura Rady ds. stopni oryginał podpisanego protokołu; pozostali członkowie komisji egzaminacyjnej podpisują ten protokół bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu informacji o jego złożeniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym

.....
(miejsce, data)

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
adres do korespondencji

.....
adres e-mail

.....
nr telefonu kontaktowego

Przewodniczący/a Rady ds. stopni
.....

Wniosek o przeprowadzenie w formie zdalnej egzaminu doktorskiego

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu doktorskiego z w formie zdalnej i wnoszę o*:

- ┌ Udostępnienie mi infrastruktury na terenie Uczelni w celu przeprowadzenia egzaminu. Jednocześnie oświadczam, że stawię się w tym celu w Uczelni na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- ┌ Wyrażenie zgody na zdawanie egzaminu w trybie zdalnym, poza terenem Uczelni. Oświadczam przy tym, że:
 - dysponuję dostępem do Internetu;
 - dysponuję komputerem z kamerą i głośnikiem.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nagrywanie przebiegu egzaminu (utrwalenie dźwięku).

Oświadczam, że nie będę nagrywał/a przebiegu egzaminu (utrwał/a obrazu ani dźwięku).

.....
(podpis doktoranta)

*Zaznaczyć właściwe.

Załącznik 2 do regulaminu **PROTOKÓŁ**
z egzaminu doktorskiego zdalnego

mgr
z przedmiotu
przeprowadzonego w dniu.....20.... roku
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora

I. Komisja przeprowadzająca egzamin doktorski zdalny z przedmiotu:

1. Przewodniczący
2. Egzaminator
3. Promotor
4. Członek
5. Członek

Na wstępie Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zweryfikował tożsamość Doktoranta/tki na podstawie:.....

Przewodniczący komisji przypomniał, iż przebieg egzaminu zdalnego podlega rejestracji obrazu i dźwięku. Następnie komisja przystąpiła do zadawania pytań.

II. Pytania egzaminacyjne:

Treść pytania egzaminacyjnego	Wynik odpo wied zi
1.....	
2.	
3.	

.....	
Wynik z egzaminu:	Podpis przewodniczącego :

Po ponownym połączeniu z Doktorantem/tką Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłosił wynik egzaminu. Ponadto Przewodniczący pouczył Doktoranta/tkę, że ogłoszenie takie rodzi skutki przewidziane dla poinformowania doktoranta o wyniku egzaminu. W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich Rada Awansów Naukowych, na wniosek Doktoranta/tki, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

III. Podpisy osób wchodzących w skład Komisji, które uczestniczyły w egzaminie:

1. Przewodniczący
2. Egzaminator
3. Promotor
4. Członek
5. Członek

