

**Uchwała nr 181/23/k-20-24**  
**Senatu Akademii Sztuk Pięknych**  
**im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**  
**z dnia 28 września 2023 r.**

**w sprawie: określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.**

Działając na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm), Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uchwała niniejszym sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:

**§1**

1. Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:
  - a) Akademia - Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
  - b) Ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 poz. 742 ze zm.)
  - c) Autoreferat - należy przez to rozumieć opis kariery zawodowej oraz wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, objęte wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - d) Habilitant - kandydat do stopnia doktora habilitowanego;
  - e) Rada ds. stopni - organ Akademii, o którym mowa w § 40 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi przyjętego uchwałą Senatu nr 179/19/k:16-20 z dnia 12 września 2019 r., przeprowadzający postępowania habilitacyjne oraz nadający stopniem dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
  - f) RDN- Rada Doskonałości Naukowej;
  - g) BIP- Biuletyn Informacji Publicznej;
  - h) System POL-on - Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce;
  - i) Biuro - Biuro ds. stopni - jednostka administracyjna Akademii mająca w zakresie obsługę organizacyjno-administracyjną Rady ds. stopni.

**§2**

**WSZCZĘCIE I ETAP WSTĘPNY POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

1. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego następuje wyłącznie na pisemny wniosek habilitanta, który za pośrednictwem RDN kieruje do Akademii.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powyżej obejmuje:
  - a) autoreferat zawierający opis kariery zawodowej i artystycznej (przebieg zatrudnienia, opis dorobku dydaktycznego, działalności organizacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie sztuki);
  - b) wykaz dorobku artystycznego (w tym, wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust.

1 pkt 2 Ustawy; wykaz wystaw indywidualnych i zbiorowych, nagród i wyróżnień, projektów artystycznych lub kuratorskich, realizacji projektowych lub konserwatorskich; wykaz publikacji, artykułów, referatów z zakresu sztuki i innych) wraz z zapisem dzieł i dokumentacją ich publicznej prezentacji);

c) wskazanie Akademii jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

3. Do wniosku o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego załącza się:

a) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;

b) kwestionariusz osobowy;

c) informacje o przebiegu postępowania habilitacyjnego jeśli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w tej samej dziedzinie sztuki lub dyscyplinie artystycznej;

d) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą RODO oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. W przypadku gdy osiągnięcie osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o którym mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, stanowi samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej do wniosku dołącza się również oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie.

W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, do wniosku dołącza się oświadczenie określające indywidualny wkład osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego jest zwolniona z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załącznikami, jeżeli zostały dołączone składa się w postaci papierowej oraz w formie elektronicznej zapisanej na informatycznym nośniku danych (pendrive).

5. Jeżeli habilitant nie jest pracownikiem Akademii, do wniosku o którym mowa w ust. 1 załącza pisemne zobowiązanie dotyczące pokrycia kosztów postępowania przez habilitanta lub przez jednostkę go zatrudniającą. W przypadku, gdy habilitant jest pracownikiem Akademii do wniosku, o którym mowa w ust. 1 załącza zaświadczenie podpisane przez Rektora potwierdzające, że koszty postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo-finansowym Akademii.

6. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz przekazuje go Akademii w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania. Rektor po otrzymaniu wniosku kieruje go niezwłocznie do Rady.

7. Rada w ciągu 4 tygodni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, na podstawie ww. wniosku i załączonych do niego dokumentów podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub odmawia przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. W przypadku odmowy przeprowadzenia postępowania

w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada ds. stopni zwraca wniosek do RDN wraz ze stosowną uchwałą i uzasadnieniem.

### **§3**

#### **SPOSÓB WYZNACZANIA CZŁONKÓW KOMISJI HABILITACYJNEJ**

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej, RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu habilitującego ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.
2. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, Rada powołuje komisję habilitacyjną, która składa się z 7 osób:
  - a) 4 członków wyznaczonych przez RDN - przewodniczącego i 3 recenzentów;
  - b) 2 członków wyznaczonych przez Radę posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudnionych w Akademii (w tym sekretarza);
  - c) oraz recenzenta wyznaczonego przez Radę ds. stopni posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Akademii.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4 i 5 będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
4. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie przekroczyła 8 - tygodniowy termin na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
5. Nauczyciel akademicki nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić pełnienia funkcji recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Po wyznaczeniu komisji habilitacyjnej Biuro informuje o tym fakcie habilitanta i wyznacza miejsce i termin złożenia dokumentacji, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały w ilości: 4 egzemplarzy w formie papierowej (jeśli RDN przesłało już wcześniej do Akademii jeden egzemplarz w wersji papierowej, który to egzemplarz jest przeznaczony do Archiwum) i 7 egzemplarzy w postaci elektronicznej zapisanej na informatycznym nośniku danych.

### **§4**

#### **PROCES RECENZOWANIA I KOLOKWIUM HABILITACYJNE**

1. Po powołaniu komisji habilitacyjnej Rada przekazuje recenzentom wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej i dokumentację pozwalającą na prawidłową weryfikację czy habilitant spełniania wymogi do nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powołani recenzenci mają 8 tygodnia sporządzenie odpowiednich recenzji. Recenzje powinny kończyć się jednoznaczną konkluzją co do ich charakteru, tj. czy są to recenzje pozytywne, czy negatywne.

3. Recenzję zawierającą szczegółowo uzasadnioną ocenę osiągnięć naukowych habilitanta z punktu widzenia kryteriów określonych w Ustawie, opatrzoną podpisem, recenzent składa przewodniczącemu Rady w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf. W przypadku stwierdzenia, że recenzja dotknięta jest jakimikolwiek brakami, przewodniczący Rady wzywa recenzenta do jej uzupełnienia.
4. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji, przewodniczący Rady wzywa recenzenta do niezwłocznego dostarczenia recenzji pod rygorem wypowiedzenia umowy o recenzję z winy recenzenta.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu wszystkich recenzji przekazuje je niezwłocznie komisji habilitacyjnej.
6. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
7. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3. ustawy.
8. O terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego komisja habilitacyjna powiadamia habilitanta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kolokwium.
9. Biuro udostępnia w BIP na stronie podmiotowej Akademii:
  - 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
  - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
  - 3) recenzje;
  - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.Informację, o której mowa w pkt 4 zamieszcza się nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
10. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje, niezwłocznie po ich udostępnieniu w BIP zamieszcza się w systemie POL-on.
11. Kolokwium habilitacyjne odbywa się na jawnym posiedzeniu komisji habilitacyjnej, która obraduje w obecności co najmniej 6 osób, w tym co najmniej trzech recenzentów, przewodniczącego i sekretarza.
12. Kolokwium habilitacyjne obejmuje wykład habilitacyjny dotyczący zagadnień poruszanych w autoreferacie, związanych ze zrealizowanym oryginalnym osiągnięciem artystycznym bądź projektowym, które stanowi znaczny wkład w rozwój dyscypliny sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki oraz dyskusję na temat osiągnięć habilitanta. Przewodniczący komisji habilitacyjnej otwiera, przeprowadza i zamyka dyskusję.
13. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą Akademii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - a) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa;
  - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uprawnieni uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku.
14. O przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego w trybie zdalnym postanawia komisja habilitacyjna.
15. Z posiedzeń komisji habilitacyjnej - z przebiegu kolokwium habilitacyjnego oraz części niejawniej

- posiedzenia, sekretarz tej komisji sporządza protokół.
16. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

## §5

### **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

1. Po zakończeniu procesu recenzowania oraz po przeprowadzonym kolokwium habilitacyjnym i przeprowadzonej dyskusji komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę, która musi zawierać jednoznaczną opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, tj. wskazywać czy komisja opowiada się za nadaniem stopnia, czy też za odmową nadania stopnia.
2. Komisja habilitacyjna podejmując uchwałę wskazaną w ust. 1 powyżej, nie jest związana treścią sporządzonych recenzji, jednak opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie z recenzji są negatywne.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 powyżej, komisja habilitacyjna podejmuje w trakcie posiedzenia niejawnego, po przeprowadzeniu dyskusji na temat przebiegu Kolokwium. Uchwała podjęta zostaje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów. Na wniosek habilitanta Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
4. Do podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1. przewodniczący komisji może zarządzić również podjęcie przez komisję uchwały w trybie głosowania za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się na odległość, w przypadku gdy uchwała jest podejmowana w głosowaniu jawnym lub w przypadku głosowania tajnego przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania.
5. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie uchwałę, o której mowa w ust. 1 powyżej wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 powyżej, Rada ds. stopni w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania w drodze decyzji administracyjnej, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
7. Rada odmawia nadania stopnia w przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 1 powyżej jest negatywna.
8. Biuro ds. stopni udostępnia w BIP na stronie podmiotowej:
  - 1) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
  - 2) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
9. W przypadku decyzji odmawiającej nadania stopnia doktora habilitowanego Rada sporządza właściwe uzasadnienie uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną.
10. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego z zgodnie obowiązującymi przepisami Ustawy przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Rady. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji habilitantowi.
11. Rada przekazuje odwołanie do RDN wraz z uzasadnieniem uwzględniającym wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną oraz aktami sprawy w terminie

- 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
12. W przypadku wycofania wniosku o wszczęcie postępowania po powołaniu komisji habilitacyjnej ten sam wniosek nie może stanowić podstawy ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym. Wnioskodawca nie może również ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
  13. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.
  14. Wzory dyplomów habilitacyjnych przyjmuje Senat w drodze uchwały.

## §6

1. Rada podejmuje swoje rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.
2. Decyzje i inne rozstrzygnięcia Rady podpisuje jej przewodniczący.

## §7

### **ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO ORAZ ZWALNIANIA Z TEJ OPŁATY**

1. Obowiązek wniesienia opłaty.
  - 1) Kandydat niebędący nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Opłatę wnosi się na rzecz Akademii.
  - 2) Wysokość opłaty wskazanej w pkt. 1) nie może przekraczać kosztów postępowania, na które składają się koszty wynagrodzeń i koszty obsługi administracyjnej postępowania.
  - 3) W ramach kosztów wynagrodzeń dla komisji habilitacyjnej uwzględnia się następujące stawki wynagrodzenia:
    - a) wynagrodzenie recenzenta za sporządzenie recenzji osiągnięć artystycznych habilitanta w wysokości 33% wynagrodzenia określonego w przepisach o wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora. Wynagrodzenie ustala się według stawki obowiązującej w dniu zatwierdzenia protokołu zdawczo odbiorczego przez przewodniczącego Rady do spraw stopni;
    - b) wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej (dotyczy także recenzentów) wynosi 17% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach o wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora. Wynagrodzenie ustala się według stawki obowiązującej w dniu zatwierdzenia protokołu zdawczo odbiorczego przez przewodniczącego Rady do spraw stopni;
    - c) w przypadku gdy członek komisji pełni funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza - w wysokości 33% wynagrodzenia, określonego w przepisach o wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora. Wynagrodzenie ustala się według stawki obowiązującej w dniu podjęcia przez Radę do spraw stopni uchwały o nadaniu stopnia naukowego.
  - 4) Narzuty na składki od wynagrodzeń określonych w pkt.3, naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wypłaty.

5) Opłaty na pokrycie pozostałych kosztów (koszty pośrednie) przeprowadzenia przewodu w wysokości 30%\*\* kwot wynagrodzeń i narzutów o których mowa w pkt. 3 i 4. W tym między innymi:

- a) koszty podróży służbowych promotora, promotora pomocniczego i recenzenta poniesionych związku z przeprowadzeniem obrony;
- b) inne uzasadnione koszty postępowania ponoszone przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

\*\*koszty pośrednie będą podwyższone w przypadku wzrostu kosztów związanych z koniecznością podróży zagranicznej Promotora, Promotora pomocniczego i Recenzenta.

- 6) Wysokość i warunki wypłacania wynagrodzenia komisji habilitacyjnej określa Ustawa.
- 7) Wynagrodzenie komisji habilitacyjnej wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.
- 8) Przez wynagrodzenie profesora rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora określoną rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy.
- 9) Przed wszczęciem postępowania, z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego niebędącą pracownikiem Akademii zawiera się umowę określającą wysokość i warunki wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania.
- 10) W przypadku, gdy opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi pracodawca osoby ubiegającej się o nadanie stopnia, umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty jest zawierana między Akademią i pracodawcą tej osoby.
- 11) Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, finansowanego ze środków Akademii możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że koszty tego postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo - finansowym Akademii.
- 12) Ostateczną wysokość kosztów postępowania ustala się według stanu na dzień zakończenia postępowania, przed dniem wydania uchwały o nadaniu stopnia naukowego przez Radę do spraw stopni.

## 2. Zwolnienia z opłat.

### 1) Zwolnienie z opłaty z mocy prawa:

- a) Opłaty nie pobiera się od nauczyciela akademickiego zatrudnionego w ASP. Koszty postępowania ponosi Akademia na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego finansowanego ze środków Akademii możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że koszty tego postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo - finansowym Akademii.
- b) Jeżeli kandydatem jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy niebędący pracownikiem ASP, koszt postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.

### 2) Zwolnienie z opłaty na podstawie decyzji:

- a) W uzasadnionych przypadkach, Rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części osobę, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, na jej wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

3) Objęcie opłatą części kosztów postępowania:

- a) W przypadku podjęcia przez Radę ds. stopni uchwały o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo pracodawca tej osoby wnosi opłatę w części odpowiadającej poniesionym przez Akademię rzeczywistym kosztom przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

**§8**

1. Informację na temat aktualnych kosztów postępowania ustalonych na podstawie § 7 uchwały zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega niezwłocznej publikacji w sposób przyjęty w ASP, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Traci moc uchwała nr 181/19k16-20 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 25 września 2019 r. w sprawie: określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

.....

miejsce, data

.....

podpis